



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

11.11.2016

№ 8983/1

Об утверждении методических указаний
по подготовке выпускной квалификационной работы
магистра в 2017 году по направлениям «Менеджмент»
и «Государственное муниципальное управление»

В соответствии с приказом от 16.08.2012 №3480/1 «Об утверждении Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете» и в целях проведения государственной итоговой аттестации по направлениям «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление» в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы по основным образовательным программам высшего образования магистратуры по направлениям «Менеджмент», шифры образовательных программ ВМ.5603.* и ВМ.5669.*, (Приложение №1) и «Государственное и муниципальное управление», шифры образовательных программ ВМ.5673.* и ВМ.5716.* (Приложение №2).
2. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
3. Предложения по изменению/дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты e.elina@spbu.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка первого заместителя директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ от 11.11.2016 №74-14-365.

И.о. проректора
по учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

**Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ
(ВКР) по основной образовательной программе магистратуры по направлению
«Менеджмент»,
(шифры образовательных программ
ВМ.5603.* и ВМ.5669.*)**

Настоящие Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ на основной образовательной программе магистратуры по направлению «Менеджмент» разработаны в соответствии с действующим законодательством, Правилами обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в СПбГУ, утвержденными приказом от 16.08.2012 № 3480/1 (в редакции от 05.02.2013 № 349/1), Образовательным стандартом Санкт-Петербургского государственного университета по уровню высшего профессионального образования «магистратура», утвержденным приказом первого проректора по учебной и научной работе от 16.05.2011 № 1446/1 «Об утверждении образовательного стандарта по уровню «магистратура»» (с последующими изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

- 1.2. Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения программы высшего профессионального образования по уровню «магистратура». Государственная итоговая аттестация выпускников основной образовательной программы магистратуры включает публичную защиту ВКР.
- 1.3. ВКР на основной образовательной программе магистратуры по направлению «Менеджмент» выполняется на английском языке¹.

2. Требования к структуре ВКР

- 2.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист (приложение 1);
 - заявление о самостоятельном характере ВКР;
 - аннотация;
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения.
- 2.2. **Заявление о самостоятельном характере ВКР** оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом (приложение 2).
- 2.3. **Аннотация** содержит краткую информацию об авторе и научном руководителе ВКР; тему ВКР; краткое описание цели, задач и основных результатов исследования; ключевые слова. Аннотация оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом (приложение 3).
- 2.4. **Оглавление** содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно

¹ Отдельные структурные элементы ВКР оформляются на двух языках — русском и английском — в случаях, установленных разделом 2 настоящих Требований

- соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется в соответствии с образцом (приложение 4).
- 2.5. **Введение** включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, а также основные гипотезы. Введение также должно содержать характеристику теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.
- 2.6. **Основная часть** ВКР должна состоять из глав, которые могут делиться на подглавы (параграфы), а подглавы, в случае необходимости, – на пункты. Глава должна включать не менее двух подглав (параграфов). Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом. Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение и обобщение. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- 2.7. **Заключение** отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.
- 2.8. **Список использованной литературы** оформляется в соответствии с чикагским стандартом цитирования.
- 2.9. В **приложения** включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

3. Требования к содержанию ВКР

- 3.1. Содержание ВКР характеризуют:
- оригинальность и актуальность приводимых сведений;
 - обоснованность выбора темы, формулировки цели и задач;
 - логичность и структурированность изложенного материала;
 - уровень анализа и решения поставленных задач;
 - качество подбора и описания используемой информации;
 - качество и адекватность выбранных методов исследования поставленным в работе задачам;
 - исследовательский характер ВКР/практическая направленность исследования.
- 3.2. Основные требования, предъявляемые к ВКР:
- 3.2.1. Соответствие проводимого исследования программе обучения студента и/или профилю подготовки.
- 3.2.2. Применение полученных в период обучения теоретических знаний и профессиональных навыков.
- 3.2.3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.
- 3.2.4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая:
- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;

- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

4. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в настоящем разделе. Несоответствие оформления ВКР перечисленным ниже требованиям может повлечь за собой снижение оценки, выставляемой по результатам прохождения государственной итоговой аттестации.

- 4.1. Рекомендуемый объем ВКР — не более 150 тысяч знаков без пробелов (без учета приложений). Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.
- 4.2. Текст ВКР набирается в текстовом редакторе MS Word.
- 4.3. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.
- 4.4. Шрифт – Times New Roman.
- 4.5. Кегль (размер шрифта): основного текста – 12; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); в формулах – 12.
- 4.6. Межстрочный интервал – полуторный.
- 4.7. Выравнивание текста – по ширине.
- 4.8. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титulyный лист) не нумеруется, но учитывается в общем количестве страниц работы.
- 4.9. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Другие заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.
- 4.10. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.
- 4.11. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков пробелы между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.
- 4.12. Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.
- 4.13. При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:
 - каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
 - каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
 - нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
 - при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
 - в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».
 Ссылки на таблицы и рисунки оформляются непосредственно перед самой таблицей или рисунком.
- 4.14. Сноски (подстрочные примечания и пояснения к тексту) помещают внизу

страницы после отчеркивающей линии.

- 4.15. Текст сноски набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст; допускается более мелкий шрифт (на 1-2 пункта).
- 4.16. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.
- 4.17. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой.
- 4.18. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.
- 4.19. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций должны быть оформлены соответствующими ссылками на список использованной литературы.
- 4.20. Приложения оформляются как продолжение ВКР. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера (справа и без кавычек) и его названия (строкой ниже и по центру).

St. Petersburg University

[Master in Management Program /
Master in Corporate Finance]

[MASTER'S THESIS TITLE]

(CENTERED, NO QUOTATION MARKS)

Master's Thesis by the 2nd year student

Concentration — [concentration]

[Name]

Research advisor:

[Academic title², name]

St. Petersburg

[Year]

² Possible titles: Assistant Professor, Senior Lecturer, Associate Professor, Professor.
For example: Irina S. Merkuryeva, Associate Professor

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, _____, студент второго курса магистратуры направления «Менеджмент», заявляю, что в моей ВКР на тему «.....», представленной в службу обеспечения программ магистратуры для последующей передачи в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Мне известно содержание п. 9.7.1 Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в СПбГУ о том, что «ВКР выполняется индивидуально каждым студентом под руководством назначенного ему научного руководителя», и п. 51 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» о том, что «студент подлежит отчислению из Санкт-Петербургского университета за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами)».

_____ (Подпись студента)

_____ (Дата)

STATEMENT ABOUT THE INDEPENDENT CHARACTER OF THE MASTER THESIS

I, _____, (second) year master student, _____ program «Management», state that my master thesis on the topic «.....», which is presented to the Master Office to be submitted to the Official Defense Committee for the public defense, does not contain any elements of plagiarism.

All direct borrowings from printed and electronic sources, as well as from master theses, PhD and doctorate theses which were defended earlier, have appropriate references.

I am aware that according to paragraph 9.7.1. of Guidelines for instruction in major curriculum programs of higher and secondary professional education at St.Petersburg University «A master thesis must be completed by each of the degree candidates individually under the supervision of his or her advisor», and according to paragraph 51 of Charter of the Federal State Institution of Higher Professional Education Saint-Petersburg State University «a student can be expelled from St. Petersburg University for submitting of the course or graduation qualification work developed by other person (persons)».

_____ (Student's signature)

_____ (Date)

АННОТАЦИЯ

Автор	
Название ВКР	
Направление подготовки	
Год	
Научный руководитель	
Описание цели, задач и основных результатов	
Ключевые слова	

ABSTRACT

Master Student's Name	
Master Thesis Title	
Main field of study	
Year	
Academic Advisor's Name	
Description of the goal, tasks and main results	
Keywords	

Table of Contents

Introduction.....

1. Chapter title.....

1.1 Paragraph title

2. Chapter title.....

Conclusions.....

List of References.....

Appendix 1. Appendix title.....

Appendix 2. Appendix title.....

page numbers

**Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ
(ВКР) по основной образовательной программе магистратуры по направлению
«Государственное и муниципальное управление»
(шифры образовательных программ
ВМ.5673.* и ВМ.5716.*)**

Настоящие Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ на основной образовательной программе магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» разработаны в соответствии с действующим законодательством, Правилами обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в СПбГУ, утвержденными приказом от 16.08.2012 № 3480/1 (в редакции от 05.02.2013 № 349/1), Образовательным стандартом Санкт-Петербургского государственного университета по уровню высшего профессионального образования «магистратура», утвержденным приказом первого проректора по учебной и научной работе от 16.05.2011 № 1446/1 «Об утверждении образовательного стандарта по уровню «магистратура»» (с последующими изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

- 1.1. Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения программы высшего образования по уровню «магистратура». Государственная итоговая аттестация выпускников основной образовательной программы магистратуры включает публичную защиту ВКР.
- 1.2. ВКР на основной образовательной программе магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» выполняется на английском языке¹.

2. Требования к структуре ВКР

- 2.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:
 - титульный лист (приложение 1);
 - заявление о самостоятельном характере ВКР;
 - аннотация;
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения.
- 2.2. *Заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР* оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом (приложение 2).

¹ Отдельные структурные элементы ВКР оформляются на двух языках — русском и английском — в случаях, установленных разделом 2 настоящих Требований

- 2.3. **Аннотация** содержит краткую информацию об авторе и научном руководителе ВКР; тему ВКР; краткое описание цели, задач и основных результатов исследования; ключевые слова. Аннотация оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом (приложение 3).
- 2.4. **Оглавление** содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется в соответствии с образцом (приложение 4).
- 2.5. **Введение** включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, а также основные гипотезы. Введение также должно содержать характеристику теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.
- 2.6. **Основная часть** ВКР должна состоять из глав, которые могут делиться на подглавы (параграфы), а подглавы, в случае необходимости, – на пункты. Глава должна включать не менее двух подглав (параграфов). Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.
Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение и обобщение. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- 2.7. **Заключение** отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.
- 2.8. **Список использованной литературы** оформляется в соответствии с чикагским стандартом цитирования.
- 2.9. В **приложения** включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

3. Требования к содержанию ВКР

- 3.1. Содержание ВКР характеризуют:
- оригинальность и актуальность приводимых сведений;
 - обоснованность выбора темы, формулировки цели и задач;
 - логичность и структурированность изложенного материала;
 - уровень анализа и решения поставленных задач;
 - качество подбора и описания используемой информации;
 - качество и адекватность выбранных методов исследования поставленным в работе задачам;
 - исследовательский характер ВКР/практическая направленность исследования.
- 3.2. Основные требования, предъявляемые к ВКР:
- 3.2.1. Соответствие проводимого исследования программе обучения студента и/или профилю подготовки.
- 3.2.2. Применение полученных в период обучения теоретических знаний и профессиональных навыков.
- 3.2.3. Связь теоретических положений с практическими задачами государственного и муниципального управления в рамках исследования.

3.2.4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики государственного и муниципального управления;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

4. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в настоящем разделе. Несоответствие оформления ВКР перечисленным ниже требованиям может повлечь за собой снижение оценки, выставляемой по результатам прохождения итоговой государственной аттестации.

- 4.1. Рекомендуемый объем ВКР — не более 150 тысяч знаков без пробелов (без учета приложений). Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.
- 4.2. Текст ВКР набирают в текстовом редакторе MS Word.
- 4.3. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.
- 4.4. Шрифт – Times New Roman.
- 4.5. Кегль (размер шрифта): основного текста – 12; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); в формулах – 12.
- 4.6. Межстрочный интервал – полуторный.
- 4.7. Выравнивание текста – по ширине.
- 4.8. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитывается в общем количестве страниц работы.
- 4.9. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Другие заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.
- 4.10. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.
- 4.11. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков пробелы между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.
- 4.12. Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.
- 4.13. При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:
 - каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
 - каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
 - нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);

- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

Ссылки на таблицы и рисунки оформляются непосредственно перед самой таблицей или рисунком.

- 4.14. Сноски (подстрочные примечания и пояснения к тексту) помещают внизу страницы после отчеркивающей линии.
- 4.15. Текст сноски набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст; допускается более мелкий шрифт (на 1-2 пункта).
- 4.16. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.
- 4.17. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой.
- 4.18. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.
- 4.19. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций должны быть оформлены соответствующими ссылками на список использованной литературы.
- 4.20. Приложения оформляются как продолжение ВКР. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера (справа и без кавычек) и его названия (строкой ниже и по центру).

St. Petersburg University

[Master in Public Management Program]

[MASTER'S THESIS
TITLE]

*(CENTERED, NO QUOTATION
MARKS)*

Master's Thesis by the 2nd year
student [Name]

Research advisor: [Academic title²,
name]

St. Petersburg

² *Possible titles:* Assistant Professor, Senior Lecturer, Associate Professor, Professor. For example: Irina S. Merkuryeva, Associate Professor

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, студент второго курса магистратуры _____
направления «Государственное и муниципальное управление», заявляю, что в моей ВКР
на тему

«.....
...
.....
...
.....

», представленной в службу обеспечения программ магистратуры для последующей
передачи в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не
содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из
защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Мне известно содержание п. 9.7.1 Правил обучения по основным
образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в
СПбГУ о том, что

«ВКР выполняется индивидуально каждым студентом под руководством
назначенного ему научного руководителя», и п. 51 Устава федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»
о том, что «студент подлежит отчислению из Санкт-Петербургского университета за
представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной
другим лицом (лицами)».

_____ (Подпись студента)
_____ (Дата)

STATEMENT ABOUT THE INDEPENDENT
CHARACTER OF THE MASTER
THESIS

I, _____, (second) year master student of the program
Public Management, state that my master thesis on the topic
“

_____”

which is presented to the Master Office to be submitted to the Official Defense Committee
for the public defense, does not contain any elements of plagiarism.

All direct borrowings from printed and electronic sources, as well as from master
theses, PhD and doctorate theses which were defended earlier, have appropriate references.

I am aware that according to paragraph 9.7.1. of Guidelines for instruction in major
cur-riculum programs of higher and secondary professional education at St.Petersburg

University «A master thesis must be completed by each of the degree candidates individually under the supervision of his or her advisor», and according to paragraph 51 of Charter of the Federal State Institution of Higher Professional Education Saint-Petersburg State University «a student can be expelled from St. Petersburg University for submitting of the course or graduation qualification work developed by other person (persons)».

_____ (Student's signature)

_____ (Date)

АННОТАЦИЯ

Автор	
Название ВКР	
Направление подготовки	
Год	
Научный руководитель	
Описание цели, задач и основных результатов	
Ключевые слова	

ABSTRACT

Master Student's Name	
Master Thesis Title	
Main field of study	
Year	
Academic Advisor's Name	
Description of the goal, tasks and main results	
Keywords	

Table of Contents

Introduction.....
1. Chapter title.....
1.1 Paragraph title	
2. Chapter title.....
Conclusions.....
List of References.....
Appendix 1. Appendix title.....
Appendix 2. Appendix title.....