



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

31.03.2014

№ 2889/1

О внесении изменений во Временные правила обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в СПбГУ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести во Временные правила обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденные приказом проректора по учебной работе от 13.05.2015 № 3783/1, следующие изменения:
Изложить раздел 3 согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В. обеспечить ознакомление научно-педагогических работников СПбГУ с настоящим Приказом.
3. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. обеспечить ознакомление обучающихся СПбГУ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017.
5. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
7. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Ректората СПбГУ Булкину А.Ю.

И.о. первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

М.Ю. Лаврикова
31.03.14

Приложение к приказу
первого проректору по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе
от 31.03.2017 № А880/1

3. Промежуточная аттестация

3.1. Аспиранты обязаны проходить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполнять все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем, который оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным учебным планом, проводится в форме зачетов (экзаменов).

3.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе для лиц, зачисленных в качестве экстернов). Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.4.1. Промежуточная аттестация, направленная на оценивание окончательных результатов освоения учебных дисциплин, в форме кандидатского экзамена проводится по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине (по специальности, соответствующей, направлению подготовки в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников).

3.4.2. Научная специальность (научные специальности) научных работников, по которой(ым) могут быть сданы кандидатские экзамены, должна(ы) соответствовать направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.¹

3.4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с установленным в СПбГУ порядком.

3.4.4. Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором или иным уполномоченным ректором должностным лицом СПбГУ.

Состав экзаменационной комиссии формируется с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

¹ В соответствии с приказами МОН РФ: приказ N59 от 25 февраля 2009 г. «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»; приказ №1288 от 17 октября 2016 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научными специальностями, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»

3.4.5. Решения экзаменационных комиссий о результатах прохождении промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена оформляются экзаменационной ведомостью и индивидуальным протоколом сдачи кандидатского экзамена, по утверждённой в СПбГУ форме.

3.4.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по расписанию промежуточной аттестации, составляемому в соответствии с действующими учебными планами основных образовательных программ аспирантуры.

3.6. Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академической задолженности составляются и утверждаются заместителями начальника Учебного управления в соответствии с Положением о календарных графиках образовательной деятельности СПбГУ.

3.7. Расписание сдачи зачетов и экзаменов, расписание ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжениями заместителей начальника Учебного управления и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения на информационных стендах и на сайте Университета.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации уполномоченным ректором должностным лицом формируются экзаменационные и аттестационные комиссии по каждой образовательной программе.

3.9. Требования к содержанию промежуточной аттестации, проводимой в виде зачетов (экзаменов), включая форму проведения зачета (экзамена), критерии оценивания ответов, продолжительность проведения зачета (экзамена), устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины и доносятся преподавателем до сведения аспирантов на первом учебном занятии.

3.10. Аспиранты, обучающиеся по факультативным учебным дисциплинам, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данной факультативной дисциплине при условии изучения данной учебной дисциплины в объеме, предусмотренном программой дисциплины.

3.11. Оформление результатов зачетов (экзаменов) в ведомость осуществляется преподавателем, уполномоченным в установленном порядке на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике).

3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается председателем аттестационной комиссии в отдел по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры должностным лицам, осуществляющим учет результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

3.13. Формы ведомостей и протоколов утверждаются в установленном в СПбГУ порядке.

3.14. Аспиранты, не явившиеся на сдачу зачетов (экзаменов), имеют право предоставить документы, подтверждающие уважительность причин неявки в течение трех рабочих дней с даты выдачи (закрытия) документа. На основании личного заявления аспиранта и подтверждающих документов ему может быть предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин (непредставление документов, подтверждающих уважительность причин) признаются академической задолженностью.

3.16. В случае непредставления документа, подтверждающего уважительность причин неявки на сдачу (пересдачу) зачета (экзамена) в установленный срок, в ведомости выставляется вместо слова «неявка» оценка «незачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.

3.18. Ликвидация академической задолженности по зачетам (экзаменам) проводится по расписанию, утвержденному заместителями начальника учебного управления в соответствии с Положением о календарных графиках образовательной деятельности СПбГУ.

3.19. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения уполномоченным ректором должностным лицом на основании сопоставления ведомостей результатов зачетов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

3.20. По результатам промежуточной аттестации аспирантов должностным лицом, осуществляющим учет результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению, готовится проект приказа уполномоченного ректором должностного лица о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения).

3.21. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все виды промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.22. Порядок проведения зачетов (экзаменов) в части, не урегулированной настоящими Правилами, устанавливается приказом уполномоченного ректором должностного лица.

3.23. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из СПбГУ за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом СПбГУ.