



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

1305 2015

№ 3783/1

Об утверждении Временных правил  
обучения по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
реализуемым в СПбГУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Уставом Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Временные правила обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение настоящего Приказа на портале СПбГУ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его издания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Булкину А.Ю.

Проректор по учебной работе

Е.Г.Бабелюк

**Временные правила обучения  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете**

Настоящие Временные правила обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, (далее – Временные правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, приказом проректора по учебно-методической работе от 02.07.2014 № 3537/1-А «Об образовательном стандарте по уровню высшего образования «Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Временные правила регламентируют обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГУ (далее – программы аспирантуры) гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.2. Получение высшего образования по программам аспирантуры гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, а также лицами без гражданства регулируется законодательством Российской Федерации, международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также локальными актами СПбГУ.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4. Обучение по программам аспирантуры СПбГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего распорядка СПбГУ, решениями Ученого совета СПбГУ, локальными актами СПбГУ.

1.5. Обучение лиц, получающих высшее образование по программам аспирантуры в пределах установленных СПбГУ контрольных цифр приема, осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

1.6. Обучение лиц, получающих высшее образование по программам аспирантуры сверх контрольных цифр приема, может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.7. Обучение по программам аспирантуры осуществляется по направлениям подготовки высшего образования - кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды

деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

СПбГУ определяет направленность (профиль) программ аспирантуры в рамках направлений подготовки.

В наименовании программы аспирантуры приведены наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.9. Высшее образование по программам аспирантуры в СПбГУ может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также вне СПбГУ в форме самообразования.

1.10. Лица, осваивающие программы аспирантуры в форме самообразования могут быть зачислены в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов и (или) прохождения промежуточной аттестации в установленном в СПбГУ порядке.

1.11. Формы получения образования устанавливаются образовательными стандартами, установленными СПбГУ самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Реализация программ аспирантуры в СПбГУ осуществляется в соответствии с образовательными стандартами СПбГУ, лицензией СПбГУ на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ.

2.2. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом СПбГУ.

2.3. Срок получения образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения, в пределах, установленных образовательным стандартом СПбГУ, на основании письменного заявления обучающегося.

2.4. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.5. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.6. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам).

2.7. Учебный год в СПбГУ для обучающихся по программам аспирантуры по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.

2.8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Аспирант зачисляется в СПбГУ на обучение по программе аспирантуры приказом уполномоченного ректором должностного лица.

2.10. Для освоения программ аспирантуры обучающимся предоставляется право:

2.10.1 Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой СПбГУ.

2.10.2 Быть направленным на включенное обучение в другие образовательные и научные организации, участвовать в научных конференциях и проектах в установленном в СПбГУ порядке;

2.10.3 Участвовать в научных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, экспедициях и пр.), организуемых СПбГУ.

2.11. Каждый аспирант обучается по индивидуальному учебному плану, который формируется на основе учебного плана программы аспирантуры.

2.12. Индивидуальный учебный план должен содержать полный перечень и сроки изучения учебных дисциплин, сроки прохождения практики, сроки и объемы научно-исследовательской и педагогической деятельности аспиранта, сроки и критерии, по которым предусматриваются промежуточная и итоговая аттестации.

2.13. Статус учебной дисциплины (обязательная, элективная или факультативная) определяется учебным планом образовательной программы.

2.14. Посещение элективных учебных дисциплин (учебных занятий по выбору) становится обязательным для аспиранта, который выбрал эту дисциплину из предложенного перечня.

2.15. Запись аспирантов на элективные учебные дисциплины (учебные занятия по выбору) осуществляется в установленном в СПбГУ порядке.

2.16. Выбор учебной дисциплины из перечня элективных учебных дисциплин осуществляется по заявлению аспиранта на имя заместителя начальника Учебного управления по соответствующим направлениям или при наличии технической возможности путем регистрации в электронной форме на сайте СПбГУ.

2.17. Аспиранты, не записавшиеся ни на одну из предложенных элективных учебных дисциплин в установленный срок, распределяются на учебные занятия по выбору заместителем начальника Учебного управления по соответствующим направлениям.

2.18. Списки сформированных групп аспирантов по элективным учебным дисциплинам утверждаются уполномоченным ректором должностным лицом и доводятся до сведения аспирантов на следующий день после истечения установленного срока записи аспирантов на элективные учебные дисциплины путем размещения на информационном стенде Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры и (или) на сайте СПбГУ.

2.19. Факультативные учебные дисциплины не являются обязательными для аспирантов.

2.20. Запись на факультативные учебные дисциплины осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.15 и 2.16 настоящей Правил.

2.21. Факультативные учебные занятия (учебные дисциплины) проводятся в случае формирования учебной группы не ниже установленной рабочей программой факультативного учебного занятия (учебной дисциплины) минимальной численности.

2.22. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается в соответствии с установленным в СПбГУ порядком.

2.23. Утвержденный индивидуальный учебный план является основным документом, определяющим порядок освоения обучающимся программы аспирантуры.

2.24. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения в аспирантуре.

2.25. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана контролирует научный руководитель.

2.26. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы каждому аспиранту происходит не позднее трех месяцев с

момента зачисления в аспирантуру приказом уполномоченного ректором должностного лица в установленном в СПбГУ порядке.

2.27. Аспиранту, выполняющему научное исследование на базе нескольких организаций и (или) на стыке смежных наук, при необходимости назначаются 2 научных руководителя.

2.28. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается при изменении или уточнении утвержденной ранее темы научного исследования либо по иным обстоятельствам, препятствующим осуществлению научного руководства.

2.29. Изменение темы научного исследования аспиранта осуществляется приказом уполномоченного ректором должностного лица в установленном в СПбГУ порядке.

2.30. Требования к уровню квалификации научных руководителей и консультантов определяются в установленном в СПбГУ порядке.

2.31. Расписание учебных занятий утверждается заместителями начальника Учебного управления на период обучения в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.32. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом уполномоченного ректором должностного лица на время отпуска по беременности и родам, на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период академического отпуска.

2.33. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Аспиранты обязаны проходить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполнять все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем, который оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практик, выполнения научно исследовательской работы в соответствии с индивидуальным учебным планом, проводится в форме зачетов (экзаменов).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию промежуточной аттестации, составляемому в соответствии с действующими учебными планами основных образовательных программ аспирантуры.

3.5. Расписание промежуточной аттестации и расписание ликвидации академической задолженности составляются и утверждаются заместителями начальника Учебного управления в соответствии с Положением о календарных графиках образовательной деятельности СПбГУ.

3.6. Расписание сдачи зачетов и экзаменов, расписание ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжениями заместителей начальника Учебного управления и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения на информационных стендах и на сайте Университета.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации уполномоченным ректором должностным лицом формируются экзаменационные и аттестационные комиссии по каждой образовательной программе.

3.8. Требования к содержанию промежуточной аттестации, проводимой в виде зачетов (экзаменов), устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины и доносятся преподавателем до сведения аспирантов на первом учебном занятии. Указанными требованиями должны быть установлены форма проведения зачета (экзамена), критерии оценивания ответов, продолжительность проведения зачета (экзамена).

3.9. Аспиранты, обучающиеся по факультативным учебным дисциплинам, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данной факультативной дисциплине при условии изучения данной учебной дисциплины в объеме, предусмотренной программой дисциплины.

3.10. Оформление результатов зачетов (экзаменов) в ведомость осуществляется преподавателем, уполномоченным в установленном порядке на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике).

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается председателем аттестационной комиссии в отдел по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры должностным лицам, осуществляющим учет результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

3.12. Формы ведомостей и протоколов утверждаются приказом проректора по учебной работе.

3.13. Аспиранты, не явившиеся на сдачу зачетов (экзаменов), имеют право предоставить документы, подтверждающие уважительность причин неявки в течение трех рабочих дней с даты выдачи (закрытия) документа. На основании личного заявления аспиранта и подтверждающих документов ему может быть предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин (непредставление документов, подтверждающих уважительность причин) признаются академической задолженностью.

3.15. В случае непредставления документа, подтверждающего уважительность причин неявки на сдачу (пересдачу) зачета (экзамена) в установленный срок, в ведомости выставляется вместо слова «неявка» оценка «незачтено» или «неудовлетворительно».

3.16. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.

3.17. Ликвидация академической задолженности по зачетам (экзаменам) проводится по расписанию, утвержденному заместителями начальника учебного управления в соответствии с Положением о календарных графиках образовательной деятельности СПбГУ.

3.18. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения уполномоченным ректором должностным лицом на основании сопоставления ведомостей результатов зачетов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

3.19. По результатам промежуточной аттестации аспирантов должностным лицом, осуществляющим учет результатов обучения в аспирантуре по

соответствующему направлению, готовится проект приказа уполномоченного ректором должностного лица о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения).

3.20. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все виды промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.21. Порядок проведения зачетов (экзаменов) в части, не урегулированной настоящими Правилами, устанавливается приказом уполномоченного ректором должностного лица.

3.22. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из СПбГУ за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом СПбГУ.

#### **4. Государственная итоговая аттестация.**

4.1. Государственная итоговая государственная аттестация предусматривает сдачу государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта (далее – ВКР аспиранта).

4.2. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом уполномоченного ректором должностного лица по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии: государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена и государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР.

4.3. Сроки прохождения государственной итоговой аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

4.4. Материалы, необходимые для рассмотрения ВКР представляются к рассмотрению в государственную экзаменационную комиссию, уполномоченную проводить защиту ВКР по соответствующей основной образовательной программе аспирантуры в сроки, установленные приказом уполномоченного ректором должностного лица.

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, по форме, самостоятельно установленной СПбГУ.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению.

4.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине представляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации в пределах четырех месяцев.

4.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПбГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом уполномоченного ректором должностного лица.

#### **5. Академический отпуск**

5.1. Под академическим отпуском понимается отпуск, предоставляемый аспирантам СПбГУ в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

5.2. Аспирантам могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

5.2.1. академический отпуск по медицинским показаниям;

5.2.2. академический отпуск по исключительным обстоятельствам.

5.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту на период времени, не превышающий двух лет.

5.4. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления аспиранта.

5.5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется аспирантам, временно утратившим возможность освоения образовательной программы аспирантуры по состоянию здоровья.

5.6. Академический отпуск по исключительным обстоятельствам предоставляется аспирантам в связи с болезнью или смертью близких родственников, необходимостью ухода за близкими родственниками, в случае призыва на военную службу, в случае желанья аспиранта обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом и т.д.

5.7. Во время нахождения в академическом отпуске аспирант освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, но сохраняет статус аспиранта.

5.8. В случае, если аспирант обучается в СПбГУ по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, денежные средства, внесенные в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты будущих периодов обучения.

5.9. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ.

5.10. Не допускается отчисление аспирантов во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

5.11. Академический отпуск предоставляется аспиранту приказом уполномоченного ректором должностного лица на основании личного заявления, поданного на имя ректора, с приложением документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; справка о доходах семьи; справка о том, что один из членов семьи нуждается в уходе; копия свидетельства о смерти одного из членов семьи; приглашение на учебу, в том числе со стороны иностранных организаций и др.). В личном заявлении аспиранта указывается цель предоставления, вид и срок академического отпуска, основания для предоставления академического отпуска.

5.12. Личное заявление аспиранта с приложенными к нему документами регистрируется лицом, обеспечивающим сопровождение обучения в аспирантуре, и подлежит рассмотрению заместителем начальника Учебного управления по направлениям в течение семи календарных дней с момента их подачи. При этом, заместитель начальника Учебного управления по направлениям при необходимости обеспечивает направление запроса о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы.

5.13. При наличии оснований для предоставления академического отпуска готовится проект приказа уполномоченного ректором должностного лица о предоставлении аспиранту академического отпуска, который направляется на согласование в порядке, установленном в СПбГУ для согласования проектов приказов,



вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска.

5.14. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

5.15. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала и дата окончания академического отпуска, основания для предоставления академического отпуска.

5.16. Предоставление аспирантом поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении аспиранту академического отпуска. Аспирант, предоставивший поддельные документы в период обучения в СПбГУ, подлежит отчислению в соответствии с Уставом СПбГУ.

5.17. Аспирант должен быть проинформирован уполномоченным ректором должностным лицом об отказе в предоставлении академического отпуска.

5.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

5.19. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа уполномоченного ректором должностного лица на тех же условиях, что и до предоставления академического отпуска.

5.20. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе, о досрочном выходе, является личное заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

5.21. По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, аспирант подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска должностному лицу, обеспечивающему сопровождение обучения в аспирантуре. В случае непредоставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению из СПбГУ в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ издается уполномоченным ректором должностным лицом на основании акта о невыходе аспиранта из академического отпуска, который составляется и подписывается заместителем начальника Учебного управления по направлениям и не менее чем двумя работниками Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры по направлению.

## **6. Отчисления, восстановления, переводы, изменение условий обучения.**

6.1. Отчисление, восстановление, изменение образовательной программы, изменение условий обучения аспирантов производятся приказом уполномоченного ректором должностного лица.

6.2. Под переводом аспиранта понимается:

6.2.1. Перевод аспиранта для обучения по другой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по другому направлению подготовки;

6.2.2. Изменение аспирантом формы обучения;

6.2.3. Перевод аспиранта, обучающегося в другом образовательном/научном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, в СПбГУ.

6.3. Под изменением условий обучения понимается:

6.3.1. Изменение условий обучения - перевод аспиранта, обучающегося на договорной (платной) основе, на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета;

6.3.2. Изменение условий обучения - перевод аспиранта, обучающегося за счет ассигнований федерального бюджета, на обучение на договорной (платной) основе;

6.4. Под восстановлением аспиранта понимается:

6.4.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализовывавшихся СПбГУ, и отчисленного до завершения срока обучения, в число аспирантов для обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой СПбГУ на момент восстановления.

6.4.2. Восстановление лица, полностью завершившего обучение в СПбГУ, но не проходившего или не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

6.5. Переводы, восстановления и изменение условий обучения аспирантов осуществляются на конкурсной основе.

6.6. Обязательным условием для перевода, восстановления или изменения условий обучения является подготовленность аспиранта к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации, за исключением случаев перевода (изменений условий обучения) аспиранта с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перевода (изменения основы обучения аспиранта с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на договорную (платную) основу обучения.

6.7. Аттестация аспирантов, претендующих на перевод или восстановление, проводится в заочной форме (путем рассмотрения документов) или очной (устной или письменной) форме. Установление требования проведения аттестации в очной форме допускается в случае, если требования проведения аттестации в очной форме установлено для аспирантов, претендующих на перевод из других образовательных/научных учреждений в СПбГУ.

6.8. Обязательными условиями для перевода и восстановления на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, на соответствующем году обучения по данной форме обучения по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки), за исключением п. 6.17. настоящих Правил. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем году обучения. Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета) в обязательном порядке публикуется на официальном сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».

6.9. Разница в учебных планах, возникшая при переводе и восстановлении подлежит ликвидации, как академическая задолженность. В целях ликвидации академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, аспиранту предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

6.10. Перезачет результатов обучения и периодов обучения при переводе и восстановлении осуществляется в порядке, установленном приказом уполномоченного ректором должностного лица.

6.11. Перевод и восстановление аспирантов производится в соответствии с графиком, установленным проректором по учебной работе, приказом уполномоченного ректором должностного лица на основании решения Центральной комиссии по переводам и восстановлению, оформленного соответствующим протоколом.

6.12. Рекомендации Центральной комиссии по переводам и восстановлению подлежат опубликованию на официальном сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».

6.13. В случае пропуска сроков приема документов документы принимаются и рассматриваются на следующем заседании Центральной комиссии по переводам и восстановлению, на котором она уполномочена рассматривать вопросы о соответствующем переводе или восстановлении.

6.14. Перевод и восстановление аспирантов производится приказом уполномоченного ректором должностного лица на основании решения Центральной комиссии по переводам и восстановлению, оформленного соответствующим протоколом. Перевод и восстановление аспирантов в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1-6.2.3, 6.3.1, 6.4.1 настоящих Правил, производится в соответствии с графиком, установленным проректором по учебной работе.

6.15. Перевод аспиранта с мест, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, на обучение на договорной (платной) основе производится приказом уполномоченного ректором должностного лица без принятия решения Центральной комиссией по переводам и восстановлению до момента возникновения основания для отчисления данного аспиранта.

6.16. Условия перевода аспиранта:

6.16.1. Перевод аспиранта для обучения по другой образовательной программе, в том числе, по другому направлению подготовки, изменение условий обучения аспиранта, обучающегося на договорной (платной) основе, на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, изменение аспирантом формы обучения:

6.16.1.1. Осуществляется при условии успешного прохождения аттестации (промежуточной аттестации) за предшествующие периоды обучения

6.16.1.2. Не осуществляется в период прохождения аспирантом промежуточной аттестации

6.16.2. Перевод аспирантов из других образовательных/научных учреждений в СПбГУ осуществляется по личному заявлению на основании согласования возможности перевода с образовательным/научным учреждением, в котором в настоящее время обучается заявитель:

6.16.2.1. Во время процедуры согласования определяется возможность освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой СПбГУ с учетом направления подготовки (формы и основы обучения).

6.16.2.2. В случае положительного решения вопроса о переводе аспиранта в СПбГУ из другого образовательного/научного учреждения, заявитель представляет в СПбГУ следующий пакет документов: копия приказа либо выписка из приказа о зачислении (заверяется гербовой печатью образовательного/научного учреждения); копия приказа либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (заверяется гербовой печатью образовательного/научного учреждения), справка о форме финансирования обучения (бюджетная, внебюджетная), индивидуальный план аспиранта.

6.16.3. Перевод в СПбГУ возможен из образовательных/научных учреждений, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи аспирантом заявления о

перевод. Перевод аспирантов, обучающихся в не аккредитованных образовательных/научных учреждениях, в СПбГУ не производится.

6.16.4. Перевод в СПбГУ аспирантов других образовательных/научных учреждений, обучающихся на договорной (платной) основе, на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, не производится.

6.16.5. При переводе в СПбГУ аспирант, обучающийся в другом образовательном/научном учреждении за счет ассигнований федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета (при их наличии), так и на договорную (платную) основу.

6.16.6. Перевод аспиранта с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, производится на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем году обучения, по данной форме обучения по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки).

6.16.7. Правом на перевод с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, обладают аспиранты, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.16.8. При наличии двух и более кандидатов на перевод с договорной (платной) основы обучение на обучение за счет ассигнований федерального бюджета на одно вакантное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

6.16.9. В результате рассмотрения заявления аспиранта о переводе с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета, Центральной комиссией по переводам и восстановлению принимается одно из решений:

6.16.9.1. О переводе аспиранта с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета

6.16.9.2. Об отказе в переводе аспиранта с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета

6.16.10. Приказ уполномоченного ректором должностного лица о переводе аспиранта с договорной (платной) основы обучения на обучение за счет ассигнований федерального бюджета издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Центральной комиссией по переводам и восстановлению решения о переводе. Решение Центральной комиссии по переводам и восстановлению принимается с учетом мнения представителя Студенческого совета (совета обучающихся) СПбГУ.

6.17. Условия восстановления аспиранта:

6.17.1. Аспирант имеет право на восстановление в СПбГУ в течение пяти лет после отчисления по уважительной или неуважительной причине с сохранением бюджетной основы обучения, если на момент отчисления он обучался на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.17.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспиранта, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

6.17.3. Восстановление аспиранта, обучавшегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается только на образовательную программу, по которой он был отчислен (за исключением случая, предусмотренного п. 7.17. настоящих Правил). В случае, если на момент восстановления аспиранта образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой он обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не реализуется, аспирант может быть восстановлен на образовательную программу, реализуемую СПбГУ на момент

восстановления. При этом направление подготовки на которое может быть восстановлен аспирант, определяется на основании установленного федеральным органом исполнительной власти соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.17.4. Аспирант имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую СПбГУ на момент восстановления, за исключением случая, установленного пунктом 6.18. настоящих Правил.

6.17.5. Восстановление аспирантов, отчисленных с одной формы обучения и восстанавливающихся на эту же форму обучения производится на начало периода обучения, соответствующего периоду обучения, с которого аспирант был ранее отчислен.

6.18. Условия восстановления для повторного прохождения итоговой государственной аттестации:

6.18.1. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

6.18.2. Аспирант восстанавливается в СПбГУ для повторного прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.18.3. В случае если на момент восстановления аспиранта прекращена реализация образовательной программы, на которой он обучался до отчисления из СПбГУ, на основании приказа уполномоченного ректором должностного лица или образовательная программа исключена из лицензии СПбГУ на право ведения образовательной деятельности, аспирант не может быть восстановлен в СПбГУ для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. В этом случае аспирант может быть восстановлен на одну из реализуемых СПбГУ образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных в пп.6.17.1-6.17.5 настоящих Правил.