



**Высшая
школа менеджмента**

Санкт-Петербургского
государственного университета

**Процесс организации
летней производственной практики:
программы бакалавриата
по направлениям
«Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление»**

Центр карьер
Весна 2016



Директор
Дорохина
Мария Вадимовна

Менеджер (бакалавриат)
Луцкая
Инга Сергеевна

Менеджер (магистратура)
Патрикеева
Ирина Валерьевна

Зачем?

Взаимодействие с партнерами ВШМ СПбГУ для содействия в организации летних производственных практик и трудоустройства

- Профориентационные мероприятия
- Дни карьер (**23 апреля, суббота**)
- Гостевые лекции в рамках курсов
 - Проекты в компаниях
- Помощь в составлении резюме и др.



**Высшая
школа менеджмента**

Санкт-Петербургского
государственного университета

ЦЕНТР КАРЬЕР: ТЕМА ВСТРЕЧИ

– Процесс организации летней
производственной практики-1 (2016 год)



ЗАЧЕМ НУЖНА ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА?

- 1. Понять**, что такое 8-часовой рабочий день
- 2. Увидеть** настоящую компанию изнутри
- 3. Узнать** об интересующей отрасли
- 4. Приблизится** к работодателю мечты
- 5. Научиться** новому
- 6. Найти** ответы на вопросы по профилю
- 7. Применить** на практике полученные теоретические знания
- 8. Оценить** релевантность знаний для решения задач реального бизнеса
- 9. Открыть** в себе много нового и интересного
- 10. Выполнить** учебный план



1. Срок прохождения практики:

- 5 июля-31 августа (4 недели в данный период)

2. Основание:

- Положение об организации и проведении практик студентов СПбГУ от 16.06.2010;
- Рабочая программа практики

3. Форма аттестации:

- Дифференцированный зачет/незачет на основании официального отзыва принимающей организации и отчета о прохождении практики.



ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКЕ И КОМПАНИЯМ

- Практика должна соответствовать задачам учебного плана, программе и профилю обучения
- Российские и международные компании с высокой деловой репутацией (преимущественно отраслевые лидеры)
- Динамично развивающиеся молодые компании



МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Прохождение практики в компании, **имеющей договор с СПбГУ**
2. Инициативное обращение компании:
 - с последующим заключением договора с СПбГУ
 - с заключением *трудового договора студента с компанией*

ВАЖНО!

Статус компании и качество проекта является существенным компонентом Вашего резюме



Высшая
школа менеджмента

Санкт-Петербургского
государственного университета

Только официальные
электронные адреса

Оформление
приказа и
распоряжения –
2 недели

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПАНИЯХ, ИМЕЮЩИХ ДОГОВОР С СПБГУ

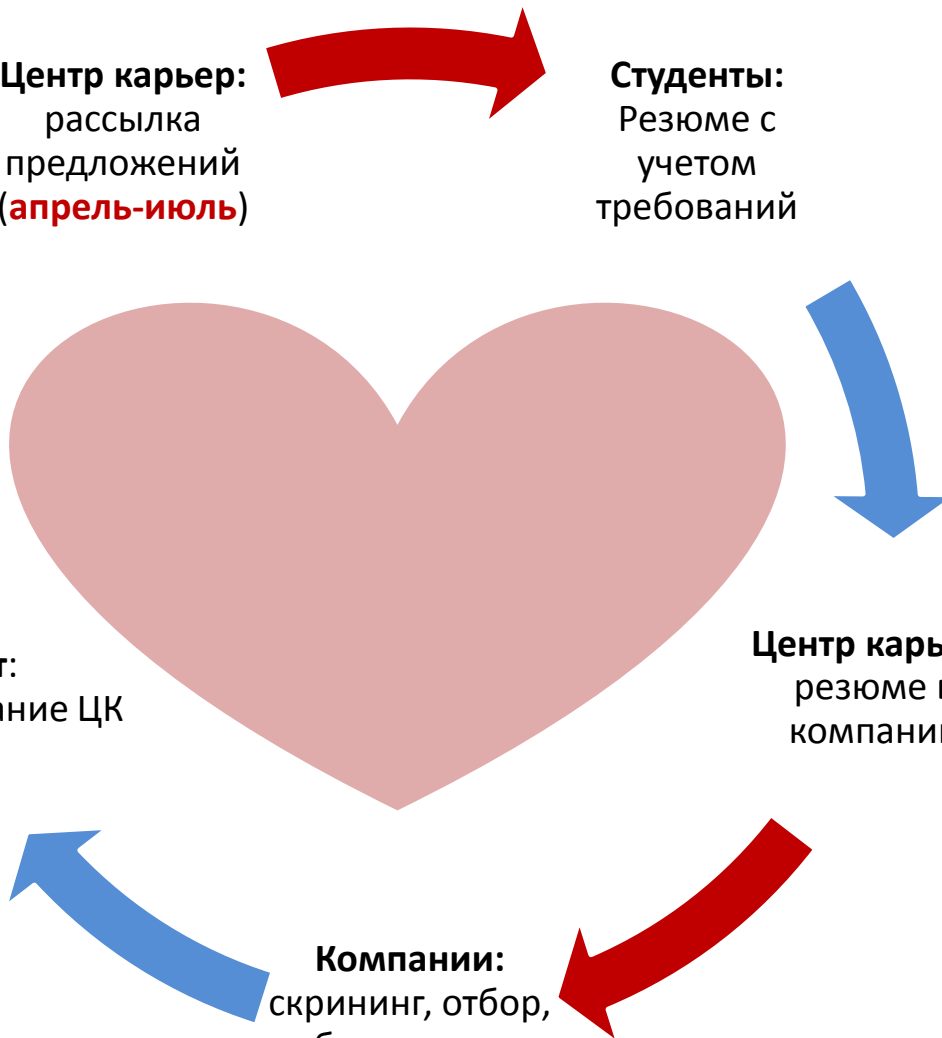
Центр карьер:
рассылка
предложений
(**апрель-июль**)

Студенты:
Резюме с
учетом
требований

Студент:
информирование ЦК

Центр карьер:
резюме в
компании

Компании:
скрининг, отбор,
собеседование,
предложение





ОБРАЩЕНИЕ КОМПАНИИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА С СПБГУ ИЛИ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ





Выездная практика (для студентов бюджетной формы обучения)

- Москва

- Компании: L'ORÉAL



Strategy Partners Group >



СБЕРБАНК



- **Бюджетные нормативы:** 50% от взрослых нормативов – проезд по факту, проживание 275 рублей/сутки, суточные 50 рублей/сутки.
Оригиналы документов!



ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

1. Только самое главное.

Говорите только то, что интересно менеджеру по персоналу в Вас как в кандидате. Четко и уверенно расскажите о проектах и волонтерской деятельности, если опыта работы не хватает.

2. Коротко и ясно.

Пользуйтесь короткими предложениями, избегайте клише. Приводите релевантные примеры. Вычеркните второстепенную информацию.

3. Каждой вакансии – свое резюме.

В зависимости от требований вакансии откажитесь от упоминания неактуальных навыков и качеств. Используйте те же слова, что и в тексте вакансии.

4. Техническая внимательность.

Следите за логикой повествования: первой укажите наиболее актуальную информацию. 1000 раз проверьте орфографию и пунктуацию. Используйте общие шрифты, которые отобразятся на любом компьютере. Распечатайте резюме на белой бумаге и положите его в твердую папку.

5. Проверка.

Проверьте резюме еще раз. Затем еще раз. Затем попросите кого-нибудь проверить Ваше резюме на предмет правильной орфографии и простоты восприятия. Начните готовить сопроводительное письмо.



**Высшая
школа менеджмента**

Санкт-Петербургского
государственного университета

КОНТАКТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕР

Адрес: Волховский пер., 3, ауд. 206

Санкт-Петербургское шоссе, д. 109, ауд. 2232

Телефон: +7 (812) 323-84-65

Директор Центра карьер: **Дорохина Мария Вадимовна**

E-mail: dorokhina@gsom.pu.ru

Менеджер Центра карьер: **Луцкая Инга Сергеевна**

E-mail: lutskaya@gsom.pu.ru

НАШИ ГРУППЫ:

ВКОНТАКТЕ: [HTTP://VK.COM/CAREERCENTER_GSOM](http://vk.com/careercenter_gsom)

FACEBOOK: [HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/CAREERCENTERGSOM?REF=HL](https://www.facebook.com/careercentergsom?ref=hl)