

ДОГОВОР №
об организации и проведении практики
обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ **20**__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в лице заместителя начальника Учебного управления по направлениям журналистики и менеджмент Плотниковой О.В., действующего на основании доверенности Ректора № 28-21-383 от 08.12.2015 г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
_____ именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата по направлениям 080200/38.03.02 «Менеджмент» и 081100/38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистратуры по направлениям 080200/38.04.02 «Менеджмент» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Университетом заявками.
- 2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.
- 2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить о его назначении и способах связи с ним.
- 2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.
- 2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.
- 2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Университетом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить предложения в учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Договору). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту направление на практику.

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Университета, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

2.3.5. Направлять в Организацию учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора в целях, установленных в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет Договора» настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года.

3.2. При отсутствии письменных возражений сторон, направленных не менее чем за 15 дней до окончания срока действия Договора, установленного в п.3.1, действие настоящего Договора продлевается по его окончании на тех же условиях и на тот же срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Адрес:

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,
Университетская набережная, 7/9

(должность)

Заместитель начальника Учебного
управления по направлениям журналистики
и менеджмент

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / Плотникова О.В./

Контактное лицо:

Контактное лицо:

Дорохина Мария Вадимовна,
Директор Центра карьер ВШМ СПбГУ
dorokhina@gsom.spbpu.ru
+7(812) 323 84 65

Приложение к Договору
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ЗАЯВКА
на организацию и проведение практики Студентов
в рамках Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

1. В соответствии с п. 2.4.1 Договора Университет направляет нижеперечисленных Студентов для прохождения практики в Организации.

№	ФИО студента	Специальность / направление подготовки

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за
организацию практик студентов
со стороны Университета

/М.В. Дорохина/

Дорохина Мария Вадимовна,
Директор Центра карьер ВШМ СПбГУ
dorokhina@gsom.pu.ru
+7(812) 323 84 65