

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

1. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется при получении трех и более оценок «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» при прохождении промежуточной аттестации, а также при получении неудовлетворительной оценки при передаче аттестационной комиссии экзамена или зачета по одной дисциплине.

2. Неудовлетворительная оценка по результатам сдачи зачета и экзамена проставляется в ведомость, а при передаче аттестационной комиссии – в протокол аттестационной комиссии.

3. Отчисление за академическую неуспеваемость при получении трех и более неудовлетворительных оценок при прохождении промежуточной аттестации осуществляется на основании экзаменационных и (или) зачетных ведомостей, а отчисление за академическую неуспеваемость при получении неудовлетворительной оценки при передаче зачёта (экзамена) по одной дисциплине – на основании протокола аттестационной комиссии.

4. Датой отчисления за академическую неуспеваемость является день издания (дата регистрации работниками Отдела документационного обеспечения) приказа проректора по учебной работе об отчислении.

5. Не допускается изменение основы обучения с бюджетной на платную студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по 3 (трем) дисциплинам или получившим оценку «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии. В случае если на момент подачи студентом заявления об изменении основы обучения с бюджетной на платную состоялись три и более зачета/экзамена, но результаты известны не более чем по двум из них, заявление студента об изменении основы обучения подлежит удовлетворению.

6. Студенты, получившие не более 2 (двух) оценок «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» (кроме оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» при передаче экзамена или зачета аттестационной комиссии), подавшие заявление об отчислении по собственному желанию в период промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности, срока индивидуального графика обучения, индивидуального порядка обучения или индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов), отчисляются по собственному желанию со дня издания (даты регистрации работниками Отдела документационного обеспечения) приказа проректора по учебной работе об отчислении по собственному желанию или со дня подачи заявления (при наличии такой просьбы в заявлении).

7. Студенты, которым предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный порядок обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускаются к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный порядок обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам летней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у студента возникла по результатам летней промежуточной аттестации, данные студенты в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно. Студенты, условно переведённые на следующий курс, включаются в зачётные

(экзаменационные, аттестационные) ведомости и протоколы заседания аттестационных комиссий того курса, на который они условно переведены.

8. Студенты обязаны ликвидировать имеющуюся у них академическую задолженность в течение одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Годичный срок ликвидации академической задолженности начинается с дня, следующего за днём получения студентом оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом студенты, не ликвидировавшие в течение одного года академической задолженности, отчисляются из СПбГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (так, например, если студент получил оценку «неудовлетворительно» 20.12.2013, то годичный срок начинается с 21.12.2013 и истекает 21.12.2014, следовательно, проект приказа об отчислении такого студента должен быть подготовлен и направлен на согласование исполнителем не позднее 25.12.2014).

9. В случае невозможности явиться на зачет или экзамен студент обязан уведомить об этом работников Учебного отдела не позднее дня проведения зачета (экзамена). Работник Учебного отдела обязан разъяснить студенту, что документ, подтверждающий уважительность причин отсутствия студента на экзамене (зачете) (например, справка о временной нетрудоспособности), должен быть представлен студентом работникам Учебного отдела в течение трёх рабочих дней после даты его выдачи (закрытия), поскольку в противном случае в соответствии с Приказом Ректора от 31.08.2013 №3107/1 «О правилах внутреннего распорядка обучающихся» причина неявки будет признана неуважительной.

10. В случае наличия основания для отчисления студента и при условии, что студент сообщает работнику Учебного отдела об отсутствии уважительных причин для пропуска трех зачетов и (или) экзаменов (или пропуска заседания аттестационной комиссии) или в течение трех рабочих дней со дня проведения последнего из трех пропущенных зачетов (экзаменов) (пропущенного заседания аттестационной комиссии) не представляет документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на экзаменах (зачетах), он подлежит отчислению.

11. В случае наличия основания для отчисления студента и при условии, что студент сообщает работнику Учебного отдела, что ему выдана справка о временной нетрудоспособности или у него имеются иные уважительные причины для пропуска трех зачетов и (или) экзаменов (или пропуска заседания аттестационной комиссии), работник Учебного отдела обязан запросить у студента копию справки о временной нетрудоспособности или иного документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия студента на экзамене (зачете).

12. В случае если студент информирует работника учебного отдела о том, что ему выдана справка о временной нетрудоспособности, однако не предоставляет данную справку в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днём первой неявки на экзамен (зачёт), то, при наличии оснований для отчисления за академическую неуспеваемость, проект приказа об отчислении такого студента должен быть подготовлен и направлен на согласование исполнителем в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём, в который истёк двадцатидневный срок предоставления справки о временной нетрудоспособности (так, например, студент не явился на передачу зачёта аттестационной комиссии, которая была назначена на 02.12.2013, в этом случае двадцатидневный срок предоставления справки о временной нетрудоспособности истекает 22.12.2013, следовательно, проект приказа об отчислении такого студента должен быть подготовлен и направлен на согласование исполнителем не позднее 25.12.2013). В указанный трёхдневный срок работник учебного отдела также обязан уведомить студента о том, что в отношении него

подготовлен приказ об отчислении. При этом если студент позднее в установленный срок (в течение трёх рабочих дней после даты выдачи (закрытия) справки о временной нетрудоспособности) предоставляет справку о временной нетрудоспособности, подтверждающую уважительность причины отсутствия студента на зачётах (экзаменах), приказ об отчислении подлежит отмене, а студенту по его личному заявлению предоставляется индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов.

13. В случае подачи студентом заявления о предоставлении индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов согласно Приложению №7 к настоящему Приказу в связи с временной нетрудоспособностью с приложением справки о временной нетрудоспособности на период проведения зачетов или экзаменов (их пересдач), начальник Учебного отдела обеспечивает ее регистрацию в Журнале регистрации справок о временной нетрудоспособности студентов, форма которого утверждена в Приложении №5 к настоящему Приказу, направление запроса о подтверждении ее подлинности в медицинское учреждение (на следующий рабочий день после дня представления справки), подготовку проекта приказа о предоставлении индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов в течение трёх рабочих дней после дня представления справки и хранение в личном деле студента его заявления, справки, запроса о подтверждении её подлинности и ответа из медицинского учреждения.

14. Если на отправленный запрос медицинское учреждение отвечает, что соответствующая справка не выдавалась, студент подлежит отчислению за представление поддельной справки о временной нетрудоспособности.