



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

06.09.2015

№ 524/1

О Порядке подготовки заключения
по диссертации, выполненной в СПбГУ,
и выдачи его соискателю

В целях реализации пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842, в соответствии с пунктами 20³.1.2 и 20³.1.5 приказа ректора от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ от 24.09.2014 №5048/1 «О порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю».
3. Предложения по внесению изменений и дополнений к Порядку подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю направлять по адресу l.tsvetkova@spbu.ru
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор
Центра экспертиз

Л.А.Цветкова

**Порядок подготовки заключения
по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю**

Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в СПбГУ, и выдачи его соискателю ученой степени (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в СПбГУ, (далее – Заключение) и выдачи его соискателю ученой степени в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

1. Подготовка заключения организуется по заявлению (Приложение №1 к Порядку), в том числе и в электронном виде, на имя директора института/декана факультета от аспиранта СПбГУ; лица, прикрепленного к СПбГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре; докторанта СПбГУ; работника СПбГУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук на основе результатов проведенных им в СПбГУ научных исследований. Правом подачи заявления обладают также лица, которые ранее имели один из указанных статусов (аспирант, прикрепленный соискатель, докторант, работник), если соответствующая диссертация была подготовлена ими на основе результатов проведенных в СПбГУ научных исследований.
2. Директор института/декан факультета в 15-тидневный срок после поступления заявления в СПбГУ определяет состав экспертной группы и председателя экспертной группы, организует процесс подготовки экспертной группой проекта Заключения.
3. Соискатель ученой степени представляет вместе с заявлением лично или по электронной почте:
 - 3.1. заверченный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с действующими требованиями;
 - 3.2. список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;
 - 3.3. акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).
4. Председатель экспертной группы в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов:
 - 4.1. назначает дату заседания экспертной группы;
 - 4.2. назначает рецензентов из числа членов экспертной группы, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации – доктора или кандидата наук; для докторской диссертации – доктора наук), которые представляют рецензии в письменном виде.
5. Процедура проведения заседания экспертной группы включает:
 - 5.1. изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;
 - 5.2. ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;
 - 5.3. принятие проекта Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.

6. Проект Заключения по диссертации считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей принимавших участие в голосовании членов экспертной группы.
7. Проект Заключения оформляется в 2-х экземплярах и в соответствии с Приложением №2 к Порядку в течение 3-х рабочих дней.
8. В проекте Заключения должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.
9. Проект Заключения подписывает председатель экспертной группы.
10. В течение 3-х рабочих дней после проведения заседания экспертной группы проект Заключения направляется проректору по научной работе для решения вопроса об утверждении указанного документа. Подпись проректора по научной работе на Заключении заверяется гербовой печатью СПбГУ.
11. Проректор по научной работе должен передать Заключение директору института / декану факультета в 2-х экземплярах не позднее 5-и рабочих дней со дня проведения заседания экспертной группы.
12. Соискатель может получить Заключение в 2-х экземплярах у директора института / декана факультета по истечении 5-и рабочих дней со дня проведения заседания экспертной группы.
13. Директор Центра экспертиз СПбГУ организует хранение копии Заключения и материалов по рассмотрению диссертации соискателя ученой степени в течение 10 лет.
14. Факт выдачи Заключения регистрируется в Журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю Заключения под личную роспись.

Приложение №1 к Порядку, утвержденному
Приказом от 06.02.2015 № 527

Декану факультета/
директору института
И.О. Фамилия

от

фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, тел.
соискателя

Заявление

Прошу организовать подготовку Заключения по диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук / на соискание ученой степени доктора наук,
подготовленной в СПбГУ.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (указать место работы/учебы):

Диссертация подготовлена по специальности _____
(указывается шифр и название специальности)

Научный руководитель/научный консультант _____
Ф.И.О.

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую
при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук/ на соискание ученой степени доктора наук,
подготовленной в СПбГУ.

_____/_____/

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Приложение №2 к Порядку, утвержденному
Приказом от 06.02.2015 № 527/1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ / _____ . /

« _____ » _____ 20 _____

Гербовая печать СПбГУ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Санкт-
Петербургский государственный университет»

Диссертация

(название диссертации)

выполнена в

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки соискатель

(фамилия, имя, отчество –при наличии (полностью))

работал

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____

(наименование организации высшего образования)

по специальности

(шифр и наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г. *(указывается для соискателей
ученой степени кандидата наук)*

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -

(фамилия, имя, отчество- при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Проект заключения принят на заседании экспертной группы, сформированной решением директора института / декана факультета от _____ № _____ в составе _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г.

(подпись председателя экспертной группы)

(_____)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)