



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

10.11.2017

№ 11119/1

О методическом обеспечении государственной
итоговой аттестации в 2018 году

В соответствии с приказом от 29.01.2016 № 470/1 «Об утверждении новой редакции Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в СПбГУ» и в целях проведения государственной итоговой аттестации по направлениям 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы по программам магистратуры по направлениям 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» – в соответствии с Приложением.
2. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
3. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий приказ на сайте СПбГУ.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 10.11.2014 № 1119/1

**Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы
по программам магистратуры
по направлениям 38.04.02 «Менеджмент» и
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

1. Общие положения

1.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (далее - ВКР) является завершающим этапом освоения образовательной программы магистратуры в Санкт-Петербургском государственном университете.

1.2. ВКР представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, содержащую элементы научного исследования и/или решение прикладной задачи, свидетельствующую об умении автора работать с научными и профессиональными литературными изданиями, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы магистратуры.

1.3. ВКР выполняется на втором году обучения, на английском языке¹.

2. Требования к структуре ВКР

2.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.3. **Аннотация** содержит краткую информацию об авторе и научном руководителе ВКР; тему ВКР; краткое описание цели, задач и основных результатов исследования; ключевые слова. Аннотация оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом (приложение 2).

2.4. **Оглавление** содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется в соответствии с образцом (приложение 3).

2.5. **Введение** включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цель, задачи и

¹ Отдельные структурные элементы ВКР оформляются на двух языках — русском и английском — в случаях, установленных разделом 2 настоящих Требований

методологию исследования, объект и предмет исследования, а также основные гипотезы. Введение также должно содержать характеристику теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

2.6. Основная часть ВКР должна состоять из глав, которые могут делиться на подглавы (параграфы), а подглавы, в случае необходимости, – на пункты. Глава должна включать не менее двух подглав (параграфов). Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

Главы основной части работы включают анализ научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение и обобщение. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

2.7. Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

2.8. Список использованной литературы оформляется в соответствии с чикагским стандартом цитирования.

2.9. В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. В приложения в обязательном порядке включаются инструменты сбора данных (анкеты, гайды, формы наблюдений и т.п.)

3. Требования к содержанию ВКР

3.1. Содержание ВКР характеризуют:

- оригинальность и актуальность приводимых сведений;
- обоснованность выбора темы, формулировки цели и задач;
- логичность и структурированность изложенного материала;
- уровень анализа и решения поставленных задач;
- качество подбора и описания используемой информации;
- качество и адекватность выбранных методов исследования поставленным в работе задачам;
- исследовательский характер ВКР/практическая направленность исследования.

3.2. Основные требования, предъявляемые к ВКР:

3.2.1. Соответствие проводимого исследования программе обучения магистранта.

3.2.2. Применение полученных в период обучения теоретических знаний и профессиональных навыков.

3.2.3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

3.2.4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;

- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

4. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в настоящем разделе. Несоответствие оформления ВКР перечисленным ниже требованиям может повлечь за собой снижение оценки, выставляемой по результатам прохождения государственной итоговой аттестации.

4.1. Рекомендуемый объем ВКР — не более 150 тысяч знаков без пробелов (без учета приложений). Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.

4.2. Текст ВКР набирают в текстовом редакторе MS Word.

4.3. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

4.4. Шрифт – Times New Roman.

4.5. Кегль (размер шрифта): основного текста – 12; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); в формулах – 12.

4.6. Межстрочный интервал – полуторный.

4.7. Выравнивание текста – по ширине.

4.8. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитывается в общем количестве страниц работы.

4.9. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Другие заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

4.10. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.

4.11. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков пробелы между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

4.12. Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

4.13. При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок (заголовки таблиц указываются над таблицами; заголовки рисунков указываются под рисунками. Здесь же указывается информационный источник);
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.),

так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);

– при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;

– в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

Ссылки на таблицы и рисунки оформляются непосредственно перед самой таблицей или рисунком.

4.14. Сноски (подстрочные примечания и пояснения к тексту) помещают внизу страницы после отчеркивающей линии.

4.15. Текст сноски, как правило, набирают более мелким шрифтом той же гарнитуры (на 1-2 пункта).

4.16. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.

4.17. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой.

4.18. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.

4.19. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций должны быть оформлены соответствующими ссылками на список использованной литературы.

4.20. Приложения оформляются как продолжение ВКР. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием вверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера (справа и без кавычек) и его названия (строкой ниже и по центру).

5. Критерии оценивания ВКР

5.1. обоснованность актуальности темы исследования;

5.2. соответствие содержания работы ее теме, полнота раскрытия темы;

5.3. соответствие выбранных методов исследования сформулированным цели и задачам работы;

5.4. практическая значимость полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в деятельности компаний;

5.5. обоснованность и четкость сформулированных выводов;

5.6. четкость структуры работы и логичность изложения материала;

5.7. владение научным стилем изложения на английском языке;

5.8. соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

5.9. орфографическая и пунктуационная грамотность;

5.10. качество устного доклада (презентации) на защите работы;

5.11. глубина и точность ответов на вопросы и замечания во время защиты работы.

6. Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР проводится в соответствии с Правилами обучения в СПбГУ. Защита ВКР осуществляется под аудио- и/или видеозапись.

Приложение №1
к Методическим указаниям по подготовке
выпускной квалификационной работы
по программам магистратуры
по направлениям «Менеджмент»
и «Государственное и муниципальное управление»,
утвержденным приказом проректора
по учебно-методической работе
от _____ № _____

St. Petersburg University

[Master in Management Program /
Master in Corporate Finance / Master in Public Administration]

[MASTER'S THESIS TITLE]

(CENTERED, NO QUOTATION MARKS)

Master's Thesis by the 2nd year student Concentration — [concentration] [Name]

Research advisor: [Academic title², name]

St. Petersburg

[Year]

² Possible titles: Assistant Professor, Senior Lecturer, Associate Professor, Professor. For example: Irina S. Merkur'yeva, Associate Professor

Приложение №2

к Методическим указаниям по подготовке
 выпускной квалификационной работы
 по программам магистратуры
 по направлениям «Менеджмент»
 и «Государственное и муниципальное управление»,
 утвержденным приказом проректора
 по учебно-методической работе
 от _____ № _____

АННОТАЦИЯ

Автор	
Название ВКР	
Образовательная программа	
Направление подготовки	
Год	
Научный руководитель	
Описание цели, задач и основных результатов	
Ключевые слова	

ABSTRACT

Master Student's Name	
Master Thesis Title	
Educational Program	
Main field of study	
Year	
Academic Advisor's Name	
Description of the goal, tasks and main results	
Keywords	

Приложение №3
к Методическим указаниям по подготовке
выпускной квалификационной работы
по программам магистратуры
по направлениям «Менеджмент»
и «Государственное и муниципальное управление»,
утвержденным приказом проректора
по учебно-методической работе
от _____ № _____

Table of Contents

Introduction.....	
1. Chapter title.....	
1.1 Paragraph title	
2. Chapter title.....	
Conclusions.....	
List of References.....	
Appendix 1.	
Appendix title.....	
Appendix 2.	
Appendix title.....	

page numbers