

ПРОТОКОЛ

совещания директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ с представителями студенческого совета

28.02.2023

№ 43/2-02-3

Председательствующий – Ю.В.Федотов, первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – Д.А.Сторожева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О вопросах поступивших от студенческого совета ВШМ СПбГУ
2. О наличии медицинских аптечек в кампусе «Михайловская дача» и курсах по оказанию первой медицинской помощи
3. О выборе элективных дисциплин
4. О годовом плане работы студенческого совета ВШМ СПбГУ
5. О спортивной площадке в кампусе «Михайловская дача»
6. О финансовой поддержке включенного обучения ВШМ СПбГУ
7. Об освещении и дорожках на территории кампуса «Михайловская дача»

1. О вопросах поступивших от студенческого совета ВШМ СПбГУ

Ю.В.Федотов, Н.С.Локтионова, обучающиеся

Н.С.Локтионова, председатель студенческого совета ВШМ СПбГУ сообщила, что вопросы, возникающие у студентов, регулируются на уровне студенческого совета Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ(далее-СС ВШМ СПбГУ). Председатель СС также проинформировала, что остались вопросы с благоустройством в общежитии кампуса «Михайловская дача». Н.С.Локтионовой было направлено письмо Ю.В.Федотову, но ответа не получила. Ю.В.Федотов просил повторно переслать письмо с информацией дополнительно для использования в работе, поскольку не обнаружил его ранее в своей корпоративной почте.

1.1. Информацию принять к сведению.

2. О наличии медицинских аптек в кампусе «Михайловская дача» и курсах по оказанию первой медицинской помощи

Ю.В.Федотов, обучающиеся

Ю.В.Федотов сообщил, что вопрос был решен. В соответствии с приказом Министерства Здравоохранения от 15.12.2020 №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» аптечки были укомплектованы. Места для хранения аптек в кампусе «Михайловская дача»: корпус 1 - блок 112, корпус 2 - блок 212, корпус 3 - блок 312, корпус 4 - блок 412, корпус 5 - блок 512, корпус 6 - блок 612, корпус 7 - блок 712, корпус 8 - блок 812, корпус 9 - блок 912.

По информации Ю.В.Федотова, по вопросу, касающемуся курсов по оказанию первой медицинской помощи, первоначально необходимо собрать список желающих пройти данного типа обучение. Собрать список студентов поручено председателю СС ВШМ СПбГУ.

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Председателю Студенческого совета ВШМ СПбГУ к 30.03.2023 года предоставить информацию о студентах изъявивших желание пройти курс по оказанию первой медицинской помощи.

3. О выборе элективных дисциплин

Ю.В.Федотов, обучающиеся

Студенты обратились к Ю.В.Федотову с вопросом по организации процедуры выбора элективных учебных дисциплин. Обучающиеся сообщили, что в рамках учебной программы есть элективы, которые начинаются через месяц, два, а время на принятие решения дается две недели. За столь короткий срок принять решение о продолжении курса или отказе от него не представляется возможным. Ю.В.Федотов сообщил, что в соответствии с регламентом обучения, данная процедура прописана в «Правилах обучения». Что же касается студентов 4 курса, то проблема возникла в связи с тем, что во время регистрации на элективные курсы они не учли длительные февральские выходные, что является в прямом смысле их управленческой ошибкой. В части «Правил обучения», оговаривающей возможность смены электива, подразумевается график учебного процесса, построенный не по модульной системе, а по семестровой модели чтения курса, в которой занятия расписаны вперед на весь семестр. Ю.В.Федотов сообщил, что если у студентов есть предложения по адаптации данной системы для модульного графика изучения учебных дисциплин, их можно направить предложения в управление Дирекции программы бакалавриат. Также Ю.В.Федотов предложил обратиться к преподавателям ведущих элективы или студентам старших курсов для получения информации о содержании и особенностях реализации данной интересующих их дисциплины.

3.1 Принять информацию к сведению.

4. О годовом плане работы студенческого совета ВШМ СПбГУ

Ю.В.Федотов, Н.С.Локтионова, обучающиеся

Ю.В.Федотов поинтересовался имеется ли у СС ВШМ СПбГУ годовой план мероприятий. Н.С.Локтионова сообщила, что данного плана работы нет, имеется только распределение задач и отчетность по ним. Первый заместитель директора ВШМ СПбГУ предложил внести данный план для облегчения работы структур и взаимодействия администрации ВШМ СПбГУ. Должна быть выработана система без организаторов.

4.1 Н.С.Локтионовой подготовить план мероприятий и направить на почту Ю.В.Федотова fedotov@gsom.spbu.ru.

5. О спортивной площадке на кампусе «Михайловская дача»

Ю.В.Федотов, обучающиеся

Ю.В.Федотов напомнил студентам, что должна усилиться работа по спортивно-массовым мероприятиям в ВШМ. Председателю студенческого совета необходимо включить спортивные мероприятия в годовой план работы студенческого совета.

5.1. Н.С.Локтионовой включить в годовой план ВШМ спортивно-массовые мероприятия.

6. О финансовой поддержке включенного обучения ВШМ СПбГУ

Ю.В.Федотов, обучающиеся

Обучающиеся поинтересовались, есть ли возможность получить финансовую поддержку студентам, выезжающим на включенное обучения, до выезда, а не по возвращению. Ю.В.Федотов ответил, что финансовая поддержка предоставляется исключительно из средств Благотворительного Фонда ВШМ СПбГУ. Для выплаты необходим пакет документов с информацией о выезде. Ю.В.Федотов сообщил, что выяснит процедуру выплаты и проинформирует студентов.

6.1. Ю.В.Федотову до 04.04.2023 предоставить информацию по финансовой помощи студентам из Благотворительного Фонда ВШМ СПбГУ.

7. Об освещении и дорожках на территории кампуса «Михайловская дача»

Ю.В.Федотов, обучающиеся

Студенческий совет ВШМ направил запрос в хозяйственную службу СПбГУ, но ответа так и не поступило. Ю.В.Федотов просил направить письмо ему для отработки данного вопроса.

7.1. Информацию принять к сведению

Председательствующий



Ю.В.Федотов

Секретарь руководителя



Д.А.Сторожева