

Как написать сопроводительное письмо

План:

1. **Персональное приветствие.** Если вы не знаете имя получателя, допустимы следующие обращения: Уважаемые коллеги, Уважаемый HR-менеджер.
2. **Укажите, на какую должность вы претендуете и как узнали о вакансии/стажировке.**
3. **Объясните, почему работа/стажировка именно в этой компании привлекает вас.**
Проведите небольшое исследование, узнайте, чем живет компания и какие проекты актуальны для неё в данный момент.
4. **Расскажите о том, что вы можете предложить компании.** Какие ваши навыки и умения будут полезны компании. В этой части можно кратко рассказать о своем образовании, профессиональных знаниях, технических компетенциях, знании языков.
5. **Завершите сопроводительное письмо фразами, типа:** Буду рад получить приглашение на собеседование, на котором смогу более подробно рассказать о себе/Благодарю за внимание к моей кандидатуре/С готовностью отвечу на ваши вопросы/Был бы рад возможности представить себя на собеседовании.

ВАЖНО: сопроводительное письмо не должно пересказывать ваше резюме, в котором указано то, что вы уже приобрели (опыт, знания, проекты). Письмо должно быть ориентировано на будущее, на то, что вы принесете компании, став её сотрудником/стажером.

Пример сопроводительного письма:

Уважаемая Ирина!

У меня огромное желание и интерес работать в Санкт-Петербургском подразделении компании... Я уже знаю многое о ... и объявление на Вашем сайте привлекло мое внимание.

Я студент последнего курса ... и получаю образование по финансам и банковской сфере со специализацией по имущественной оценке. В настоящее время я ищу возможности начать карьеру в крупной ... компании. Мне бы хотелось связать свою будущую работу напрямую с ..., поскольку это поможет мне реализовать мои мечты и стремления. Я буду рад стать частью уважаемой и известной во всем мире организации, такой как ...

Я думаю, что мое образование и навыки построения отношений с людьми отлично подходят к вашим требованиям. Финансовое образование позволяет мне работать с различными аспектами корпоративных финансов. Я надеюсь, что моя энергия, гибкость и навыки работы в команде, вместе с моими аналитическими способностями, соответствуют Вашим ожиданиям.

Более подробная информация в приложенном резюме.

Спасибо за время и рассмотрение моей кандидатуры. Буду признателен за приглашение на встречу.

С Уважением,

Иван Иванов

Помните, что это всего лишь пример, который доступен всем пользователям сайта ВШМ. При его дословном использовании вы рискуете продублировать сопроводительное письмо других кандидатов. Следуйте общим рекомендациям, но наполните письмо своим уникальным содержанием, которое гарантированно выделит вас в глазах рекрутера.