

Протокол заседания  
Библиотечного совета  
Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ  
18.02.2025, 16:30

Формат заседания: дистанционно, в MS Teams

Присутствовали: 8 из 15 членов Совета (кворум для принятия решения имеется)

1. Алканова Ольга Николаевна, доцент Кафедры маркетинга;
2. Арай Юлия Николаевна, доцент Кафедры стратегического и международного менеджмента;
3. Дмитриева Диана Михайловна, доцент Кафедры стратегического и международного менеджмента;
4. Ильина Юлия Борисовна, доцент Кафедры финансов и учета;
5. Старшов Егор Дмитриевич, ассистент Кафедры государственного и муниципального управления;
6. Страхович Эльвира Витаутасовна, доцент Кафедры информационных технологий в менеджменте;
7. Цыбова Виктория Сергеевна, доцент Кафедры организационного поведения и управления персоналом;
8. Ялинич Наталья Александровна, управляющий директор Банка ВТБ (ПАО), председатель Совета.

Отсутствовали:

1. Валунов Петр Аркадьевич, аспирант 1 года, обучающийся по программе 5.2.6. «Менеджмент»;
2. Горовой Владимир Андреевич, старший преподаватель Кафедры информационных технологий в менеджменте;
3. Иванов Андрей Евгеньевич, доцент Кафедры государственного и муниципального управления;
4. Кожина Юлия Николаевна, обучающаяся 4 курса ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
5. Никулин Егор Дмитриевич, доцент Кафедры финансов и учета;
6. Ободов Алексей Дмитриевич, обучающийся 1 курса ООП -магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
7. Тагакова Ксения Андреевна, обучающаяся 3 курса ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Приглашенные участники:

1. Дергунова Ольга Константиновна, директор Института ВШМ СПбГУ.
2. Хардина Алиса Владимировна, ассистент управляющего директора Банка ВТБ (ПАО);
3. Яцук Екатерина Александровна, и.о. заведующей отраслевым отделом по направлению менеджмент Научной библиотеки им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета;

**Повестка дня:**

1. Отчет о работе библиотеки за 2024 г.
2. Анализ состояния и предложения по улучшению материально-технической базы Библиотеки
3. О повышении квалификации и профессионального уровня работников библиотеки, их участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки
4. О плане работ библиотеки на 2025 год.
5. Разное. О выработке КРІ использования подписных электронных баз данных

**Слушали:**

1. Отчет о работе библиотеки за 2024 г.

**Выступили:** Яцук Е.А. рассказала о замещении выбывших подписных ресурсов, пополнении библиотечного фонда, мероприятиях по продвижению библиотечных ресурсов среди пользователей, проведенных семинарах и вебинарах.

**Проект решения:** Дополнить отчет сравнением с планом работ на 2024 г., а также количественными, в т.ч. финансовыми, показателями и представить окончательный вариант отчета на утверждение Библиотечного совета на заседании 17.03.2025 г. (Отв. Яцук Е.А.)

**Результаты голосования:** «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. Анализ состояния и предложения по улучшению материально-технической базы Библиотеки

**Выступили:**

Яцук Е.А. сообщила о достаточной обеспеченности библиотеки материально-техническими ресурсами и об отсутствии насущной потребности в их наращивании или обновлении в обозримой перспективе.

**Проект решения:** Принять к сведению.

**Результаты голосования:** «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. О повышении квалификации и профессионального уровня работников библиотеки, их участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки

**Выступили:** Яцук Е. А. рассказала об участии сотрудников библиотеки в различных мероприятиях повышения квалификации.

**Проект решения:** Принять к сведению. Внести сведения в отчет о работе за 2024 год. (Отв. Яцук Е.А.)

**Результаты голосования:** «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 0.

#### 4. О плане работ библиотеки на 2025 год.

**Выступили:** Ильина Ю.Б., Яцук Е.А., Дергунова О.К., Алканова О.Н.

Яцук Е. А. рассказала о планах работы библиотеки в русле реализации текущей стратегии развития ВШМ СПбГУ до 2025 года. Дергунова О.К. указала на необходимость дополнить план работы сроками и ответственными.

**Проект решения:**

1) Дополнить план работы мероприятиями а) по оценке эффективности использования библиотечных ресурсов и б) по внедрению, продвижению и поддержке инструментов антиплагиата среди НПП и обучающихся, и в) по продвижению учебно-методических материалов авторства коллектива ВШМ СПбГУ, и представить на утверждение Библиотечного совета на заседании 17.03.2025 г. (Отв. Яцук Е.А.).

2) Дополнить план работы анализом возможности применения сервиса «Контур.призма» при работе обучающихся над выпускными квалификационными работами с целью соблюдения текущего законодательства в сфере регулирования деятельности иностранных агентов и представить предложения на заседании Библиотечного совета 09.04.2025 г. (Отв. Яцук Е.А.)

**Результаты голосования:** «за» - 8 «против» - 0 «воздержался» - 0.

#### 5. Разное. О выработке КРІ использования подписных электронных баз данных.

**Выступили:** Ильина Ю.Б., Яцук Е.А., Дергунова О.К.

Представлены результаты ранжирования баз данных.

**Проект решения:**

Выбрать для разработки КРІ использования базу данных Ipsos Datafriend. Направить на кафедру маркетинга примерный перечень критериев оценки эффективности и по результатам обсуждения на кафедре вынести итоговый перечень критериев на утверждение Библиотечного совета на заседании 17.03.2025 г. (Отв. Яцук Е.А.)

**Результаты голосования:** «за» - 8 «против» - 0 «воздержался» - 0.

Председатель совета

Секретарь



Н.А. Ялинич

В.В. Мишучков