

СПбГУ

**ПРОТОКОЛ**

**совещания директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ  
с заведующими кафедрами**

10.12.2024

№ 43/2-02-19

Председательствующий – О. К. Дергунова, директор Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – Н. А. Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Помощник Заместителя Президента-<br>Председателя Правления Банка ВТБ  | О.В. Барышников |
| 2. Заведующий Кафедрой<br>государственного и муниципального<br>управления  | А. А. Голубева  |
| 3. Доцент кафедры стратегического и<br>международного менеджмента  | Д. М. Дмитриева |
| 4. Заведующая Кафедрой<br>организационного поведения и<br>управления персоналом СПбГУ  | Е.К. Завьялова  |
| 5. Заведующий Кафедрой операционного<br>менеджмента СПбГУ  | Н.А. Зенкевич   |
| 6. Главный специалист отдела научной<br>статистики Управления научных<br>исследований СПбГУ                                      | Н.В. Иваникова  |
| 7. Заведующая Кафедрой стратегического<br>и международного менеджмента<br>СПбГУ, руководитель УМК                                | Т.Н. Клемина    |
| 8. директор по управлению проектами,<br>Банк ВТБ (ПАО)   | С.С. Комаров    |
| 9. ведущий специалист отдела<br>координации и сопровождения грантов<br>и научных премий Управления<br>научных исследований СПбГУ | Н.А. Порохин    |
| 10. Заведующая Кафедрой финансов и<br>учета СПбГУ  | Е.М. Рогова     |
| 11. Заведующая Кафедры маркетинга<br>СПбГУ   | М.М. Смирнова   |
| 12. Советник Банка ВТБ (ПАО)   | Н.А. Ялинич     |
| 13. Зав. библиотекой   | Е.А. Яцук       |

Повестка дня:

1. О научном взаимодействии ВШМ СПбГУ и Харбинского политехнического университета (НПТ)
2. О Плана командировок и научных мероприятий на 2025 год
3. О книгообеспеченности ВШМ

4. О плане развития сотрудничества между ВШМ СПбГУ и экономическим факультетом ДонГУ
  5. О порядке подготовки, хранения и передачи в Объединенный архив СПбГУ протоколов СОП
  6. О помощи, которую Университет может оказать в ходе проведения Российской Федерацией специальной военной операции
- 

## 1. О научном взаимодействии ВШМ СПбГУ и Харбинского политехнического университета (НПТ)

---

О. К. Дергунова, С. С. Комаров, М. М. Смирнова, Е.К. Завьялова, Е.М. Рогова

С. С. Комаров доложил о развитии сотрудничества СПбГУ и Харбинского политехнического университета (далее – ХПУ) и инициации проекта ВШМ СПбГУ со Школой менеджмента ХПУ о создании и развитии условий для формирования совместных исследовательских групп в рамках партнёрства. Предполагается взаимодействие исследователей ВШМ СПбГУ с имеющимися исследовательскими группами Школы менеджмента ХПУ. В настоящее время подготовлено описание направления исследования в Харбинском политехническом университете. Требуется сформировать ответ по потенциалу совместных исследований для ХПУ и также проработать методы стимулирования совместных исследований.

О. К. Дергунова подчеркнула важность установления индивидуальных связей между учеными, необходимость научиться выстраивать дружеские связи с университетами, которые важны по ряду причин для ВШМ.

В ходе обсуждения было предложено дополнить презентацию ссылками на информацию о научных центрах, именами ученых в них задействованных, а также ссылки на статьи.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

1.2. Заведующим кафедрами представить по своим научным направлениям кандидатуры исследователей для совместной равноправной работы с ХПУ в формате модельного описания своего исследователя или преподавателя, которые можно будет внести в хит. Срок 01.02.2024.

1.3. Н. А. Порохину, С. С. Комарову обобщить предложения по ВШМ и сформировать в единообразном формате портфолио научно-педагогических работников для направления ХПУ.

## 2. О Плане командировок и научных мероприятий на 2025 год

---

Н. А. Порохин, О. К. Дергунова, Т. Н. Клемина, Н. А. Ялинич, М.М. Смирнова,  
А.А. Голубева

Н. А. Порохин доложил итоги обобщения предложений в план командировок научно-педагогических работников Института ВШМ СПбГУ.

О. К. Дергунова отметила необходимость учитывать, что Университет не согласует, а Благотворительный фонд ВШМ не сможет поддержать, командировки в недружественные страны. Такие командировки следует исключить из плана.

О. К. Дергунова попросила обратить внимание на знаковые мероприятия, куда намереваются поехать несколько исследователей ВШМ, с целью достижения синергического эффекта от мероприятия. А также обратить внимание на мероприятия в Китае, Индии.

В части плана проведения научных мероприятий М. М. Смирнова отметила, что объективная глубина прогноза научных мероприятий – 6 месяцев, мероприятия второй половины года.

О. К. Дергунова попросила обратить внимание, что есть ряд научных активностей, которые тем не менее не заявлены в данный список мероприятий, на которые может распространяться финансирование СПбГУ.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2.2. Заведующим кафедрами в срок до 13.12.2024 направить Н. А. Порохину дополнения в план командировок и в план научных мероприятий.

2.3. Н. А. Порохину до 13.12.2024 актуализировать проекты планов.

### 3. О книгообеспеченности ВШМ

---

Е. А. Яцук, О. К. Дергунова, Т. Н. Клемина, Е. К. Завьялова, Е. М. Рогова, А. А. Голубева, Н. А. Ялинич, М. М. Смирнова

Е. А. Яцук напомнила, что необходимо регулярно актуализировать списки литературы рабочих программах дисциплин (далее – РПД), рассказала о нормативах по количеству печатных и электронных изданий и попросила ответственных за РПД проверить и актуализировать списки литературы, по возможности, сократив списки с учетом требований Федерального государственного стандарта (не более 3 обязательной, 10 дополнительной, свободно – иных информационных источников), заменить, по возможности, печатные издания на электронные ресурсы, а также исключить из списков публикации инагентов, нежелательных организаций, экстремистов. В частности, много публикаций под эгидой фонда Сороса.

О. К. Дергунова попросила внимательно отнестись к требованиям, изложенных Е. А. Яцук, а также обратить внимания на сроки давности учебной литературы по актуальным дисциплинам. Кроме того, важно учесть в списках литературы монографии и учебники, написанные преподавателями ВШМ.

Т. Н. Клемина отметила, что учитывать требования к литературе нужно также и в РПД программ магистратуры.

Е. А. Яцук заметила, что по ряду узких специализированных дисциплин магистратуры в РПД может не быть списка литературы, расширенные списки литературы могут быть дополнительно опубликованы в Блекборд, а в РПД лучше если обозначен необходимый минимум.

Е. К. Завьялова предложила провести силами библиотеки обучающий семинар для студентов по обучению технологии библиографического поиска – о формировании запроса, об отношении к источнику и тем фильтрам, которые стоит включать, когда они пользуются литературой.

На вопрос Е. М. Роговой о сроках приобретения учебной литературы Е. А. Яцук ответила, что для приобретения на текущий учебный год российской литературы некоторые возможности есть, требуют отдельного обсуждения, а приобрести зарубежную литературу получится только на 2025/26 учебный год.

На вопрос А. А. Голубевой о приеме на работу методиста, который будет заниматься целенаправленно всеми РПД Н. А. Ялинич ответила, что вопрос уже согласован, но ставка пока не введена, вопрос в работе.

М. М. Смирнова отметила, что списки нежелательных организаций – по приказам СПбГУ – больше, чем представленные Е. А. Яцук в контексте РПД. Списки будут направлены Е. А. Яцук. О.К.Дергунова предложила вынести вопрос на отдельное обсуждение вместе К.А.Богатыревой, академическим директором программы аспирантуры.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3.2. Заведующим кафедрами, Т. Н. Клеминой с 01.02.2025 до 15.02.2025 проверить и актуализировать списки литературы во всех РПД со штатными преподавателями, согласовав их с библиотекой. С преподавателями, работающими по договорам гражданско-правового характера провести соответствующую работу до 15.04.2024.

3.3. Н. А. Ялинич, Е. А. Яцук проработать проведение семинара для обучающихся.

3.4. Н. А. Ялинич доложить на следующем совещании с заведующими кафедрами о ситуации с приемом методиста.

#### 4. О плане развития сотрудничества между ВШМ СПбГУ и экономическим факультетом ДонГУ

---

О. К. Дергунова, Н. А. Ялинич

О. К. Дергунова подчеркнула важность взаимодействия с ДонГУ, план мероприятий направлен. Ю. Н. Арай, академический директор магистерской программы «Менеджмент» ответственная по данному вопросу.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4.2. Заведующим кафедрами ознакомиться с планом и включить коллег из Донецка на все мероприятия и научные семинары, проводимые ВШМ.

#### 5. О порядке подготовки, хранения и передачи в Объединенный архив СПбГУ протоколов СОП

---

О. В. Барышников, Н. А. Ялинич, О. К. Дергунова

О. В. Барышников рассказал, что в соответствии с локальными нормативными актами СПбГУ, протокол оформляется секретарем совета образовательной программы (далее – СОП) и передаваться в Управление образовательных программ.

5.1 Присутствующим принять информацию к сведению

5.2. О. В. Барышников, Н. А. Ялинич проработать вопрос о локальном порядке передачи протоколов.

5.3. Заведующим кафедрами регулярно ознакомливаться с протоколами заседаний СОП по линии академических директоров относящихся к кафедре.

#### 6. О помощи, которую Университет может оказать в ходе проведения Российской Федерацией специальной военной операции

---

О. К. Дергунова

О. К. Дергунова проинформировала участников совещания о поручении ректора Н. М. Кропачева об участии в сборе новогодней помощи участникам специальной военной операции (РК № 01/12/1-02-443 от 31.10.2022) и попросила присоединиться к акции.

6.1 Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий

О.К. Дергунова

Секретарь

Н.А. Шихалева

