

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

**совещания директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ
с заведующими кафедрами**

10.12.2024

№ 43/2-02-19

Председательствующий – О. К. Дергунова, директор Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – Н. А. Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Помощник Заместителя Президента-
Председателя Правления Банка ВТБ | О.В. Барышников |
| 2. Заведующий Кафедрой
государственного и муниципального
управления | А. А. Голубева |
| 3. Доцент кафедры стратегического и
международного менеджмента | Д. М. Дмитриева |
| 4. Заведующая Кафедрой
организационного поведения и
управления персоналом СПбГУ | Е.К. Завьялова |
| 5. Заведующий Кафедрой операционного
менеджмента СПбГУ | Н.А. Зенкевич |
| 6. Главный специалист отдела научной
статистики Управления научных
исследований СПбГУ | Н.В. Иваникова |
| 7. Заведующая Кафедрой стратегического
и международного менеджмента
СПбГУ, руководитель УМК | Т.Н. Клемина |
| 8. директор по управлению проектами,
Банк ВТБ (ПАО) | С.С. Комаров |
| 9. ведущий специалист отдела
координации и сопровождения грантов
и научных премий Управления
научных исследований СПбГУ | Н.А. Порохин |
| 10. Заведующая Кафедрой финансов и
учета СПбГУ | Е.М. Рогова |
| 11. Заведующая Кафедры маркетинга
СПбГУ | М.М. Смирнова |
| 12. Советник Банка ВТБ (ПАО) | Н.А. Ялинич |
| 13. Зав. библиотекой | Е.А. Яцук |

Повестка дня:

1. О научном взаимодействии ВШМ СПбГУ и Харбинского политехнического университета (НПТ)
2. О Плана командировок и научных мероприятий на 2025 год
3. О книгообеспеченности ВШМ

4. О плане развития сотрудничества между ВШМ СПбГУ и экономическим факультетом ДонГУ
 5. О порядке подготовки, хранения и передачи в Объединенный архив СПбГУ протоколов СОП
 6. О помощи, которую Университет может оказать в ходе проведения Российской Федерацией специальной военной операции
-

1. О научном взаимодействии ВШМ СПбГУ и Харбинского политехнического университета (НПТ)

О. К. Дергунова, С. С. Комаров, М. М. Смирнова, Е.К. Завьялова, Е.М. Рогова

С. С. Комаров доложил о развитии сотрудничества СПбГУ и Харбинского политехнического университета (далее – ХПУ) и инициации проекта ВШМ СПбГУ со Школой менеджмента ХПУ о создании и развитии условий для формирования совместных исследовательских групп в рамках партнёрства. Предполагается взаимодействие исследователей ВШМ СПбГУ с имеющимися исследовательскими группами Школы менеджмента ХПУ. В настоящее время подготовлено описание направления исследования в Харбинском политехническом университете. Требуется сформировать ответ по потенциалу совместных исследований для ХПУ и также проработать методы стимулирования совместных исследований.

О. К. Дергунова подчеркнула важность установления индивидуальных связей между учеными, необходимость научиться выстраивать дружеские связи с университетами, которые важны по ряду причин для ВШМ.

В ходе обсуждения было предложено дополнить презентацию ссылками на информацию о научных центрах, именами ученых в них задействованных, а также ссылки на статьи.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

1.2. Заведующим кафедрами представить по своим научным направлениям кандидатуры исследователей для совместной равноправной работы с ХПУ в формате модельного описания своего исследователя или преподавателя, которые можно будет внести в хит. Срок 01.02.2024.

1.3. Н. А. Порохину, С. С. Комарову обобщить предложения по ВШМ и сформировать в единообразном формате портфолио научно-педагогических работников для направления ХПУ.

2. О Плане командировок и научных мероприятий на 2025 год

Н. А. Порохин, О. К. Дергунова, Т. Н. Клемина, Н. А. Ялинич, М.М. Смирнова,
А.А. Голубева

Н. А. Порохин доложил итоги обобщения предложений в план командировок научно-педагогических работников Института ВШМ СПбГУ.

О. К. Дергунова отметила необходимость учитывать, что Университет не согласует, а Благотворительный фонд ВШМ не сможет поддержать, командировки в недружественные страны. Такие командировки следует исключить из плана.

О. К. Дергунова попросила обратить внимание на знаковые мероприятия, куда намереваются поехать несколько исследователей ВШМ, с целью достижения синергического эффекта от мероприятия. А также обратить внимание на мероприятия в Китае, Индии.

В части плана проведения научных мероприятий М. М. Смирнова отметила, что объективная глубина прогноза научных мероприятий – 6 месяцев, мероприятия второй половины года.

О. К. Дергунова попросила обратить внимание, что есть ряд научных активностей, которые тем не менее не заявлены в данный список мероприятий, на которые может распространяться финансирование СПбГУ.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2.2. Заведующим кафедрами в срок до 13.12.2024 направить Н. А. Порохину дополнения в план командировок и в план научных мероприятий.

2.3. Н. А. Порохину до 13.12.2024 актуализировать проекты планов.

3. О книгообеспеченности ВШМ

Е. А. Яцук, О. К. Дергунова, Т. Н. Клемина, Е. К. Завьялова, Е. М. Рогова, А. А. Голубева, Н. А. Ялинич, М. М. Смирнова

Е. А. Яцук напомнила, что необходимо регулярно актуализировать списки литературы рабочих программах дисциплин (далее – РПД), рассказала о нормативах по количеству печатных и электронных изданий и попросила ответственных за РПД проверить и актуализировать списки литературы, по возможности, сократив списки с учетом требований Федерального государственного стандарта (не более 3 обязательной, 10 дополнительной, свободно – иных информационных источников), заменить, по возможности, печатные издания на электронные ресурсы, а также исключить из списков публикации инагентов, нежелательных организаций, экстремистов. В частности, много публикаций под эгидой фонда Сороса.

О. К. Дергунова попросила внимательно отнестись к требованиям, изложенных Е. А. Яцук, а также обратить внимания на сроки давности учебной литературы по актуальным дисциплинам. Кроме того, важно учесть в списках литературы монографии и учебники, написанные преподавателями ВШМ.

Т. Н. Клемина отметила, что учитывать требования к литературе нужно также и в РПД программ магистратуры.

Е. А. Яцук заметила, что по ряду узких специализированных дисциплин магистратуры в РПД может не быть списка литературы, расширенные списки литературы могут быть дополнительно опубликованы в Блекборд, а в РПД лучше если обозначен необходимый минимум.

Е. К. Завьялова предложила провести силами библиотеки обучающий семинар для студентов по обучению технологии библиографического поиска – о формировании запроса, об отношении к источнику и тем фильтрам, которые стоит включать, когда они пользуются литературой.

На вопрос Е. М. Роговой о сроках приобретения учебной литературы Е. А. Яцук ответила, что для приобретения на текущий учебный год российской литературы некоторые возможности есть, требуют отдельного обсуждения, а приобрести зарубежную литературу получится только на 2025/26 учебный год.

На вопрос А. А. Голубевой о приеме на работу методиста, который будет заниматься целенаправленно всеми РПД Н. А. Ялинич ответила, что вопрос уже согласован, но ставка пока не введена, вопрос в работе.

М. М. Смирнова отметила, что списки нежелательных организаций – по приказам СПбГУ – больше, чем представленные Е. А. Яцук в контексте РПД. Списки будут направлены Е. А. Яцук. О.К.Дергунова предложила вынести вопрос на отдельное обсуждение вместе К.А.Богатыревой, академическим директором программы аспирантуры.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3.2. Заведующим кафедрами, Т. Н. Клеминой с 01.02.2025 до 15.02.2025 проверить и актуализировать списки литературы во всех РПД со штатными преподавателями, согласовав их с библиотекой. С преподавателями, работающими по договорам гражданско-правового характера провести соответствующую работу до 15.04.2024.

3.3. Н. А. Ялинич, Е. А. Яцук проработать проведение семинара для обучающихся.

3.4. Н. А. Ялинич доложить на следующем совещании с заведующими кафедрами о ситуации с приемом методиста.

4. О плане развития сотрудничества между ВШМ СПбГУ и экономическим факультетом ДонГУ

О. К. Дергунова, Н. А. Ялинич

О. К. Дергунова подчеркнула важность взаимодействия с ДонГУ, план мероприятий направлен. Ю. Н. Арай, академический директор магистерской программы «Менеджмент» ответственная по данному вопросу.

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4.2. Заведующим кафедрами ознакомиться с планом и включить коллег из Донецка на все мероприятия и научные семинары, проводимые ВШМ.

5. О порядке подготовки, хранения и передачи в Объединенный архив СПбГУ протоколов СОП

О. В. Барышников, Н. А. Ялинич, О. К. Дергунова

О. В. Барышников рассказал, что в соответствии с локальными нормативными актами СПбГУ, протокол оформляется секретарем совета образовательной программы (далее – СОП) и передаваться в Управление образовательных программ.

5.1 Присутствующим принять информацию к сведению

5.2. О. В. Барышников, Н. А. Ялинич проработать вопрос о локальном порядке передачи протоколов.

5.3. Заведующим кафедрами регулярно ознакомливаться с протоколами заседаний СОП по линии академических директоров относящихся к кафедре.

6. О помощи, которую Университет может оказать в ходе проведения Российской Федерацией специальной военной операции

О. К. Дергунова

О. К. Дергунова проинформировала участников совещания о поручении ректора Н. М. Кропачева об участии в сборе новогодней помощи участникам специальной военной операции (РК № 01/12/1-02-443 от 31.10.2022) и попросила присоединиться к акции.

6.1 Присутствующим принять информацию к сведению.

Председательствующий

О.К. Дергунова

Секретарь

Н.А. Шихалева

