

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания учредителей  
Санкт-Петербургского  
регионального общественного фонда  
«Благотворительный фонд развития  
Высшей школы менеджмента  
Санкт-Петербургского  
государственного университета»  
Протокол № 3-2024 БФ от «Об» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления именных академических стипендий**  
**Санкт-Петербургского регионального общественного фонда**  
**«Благотворительный фонд развития Высшей школы менеджмента**  
**Санкт-Петербургского Государственного Университета»**  
**обучающимся по Программе подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре «Менеджмент» по научной**  
**специальности 5.2.6 Менеджмент,**  
**реализуемой в Санкт-Петербургском государственном университете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления Санкт-Петербургским региональным общественным фондом «Благотворительный фонд развития Высшей школы менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета» (далее – Фонд) именной ежемесячной академической стипендии для обучающихся по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «Менеджмент» по научной специальности 5.2.6 Менеджмент, реализуемой в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Программа).
- 1.2. Целью предоставления именной ежемесячной академической стипендии (далее – Стипендия или стипендиальные выплаты) является привлечение лучших аспирантов, снятие экономических барьеров для получения образования мирового уровня в области менеджмента, а также подготовка научных и научно-педагогических кадров мирового уровня в области менеджмента.
- 1.3. Стипендия назначается всем обучающимся по Программе, поступившим на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках общего конкурса (далее – Обучающиеся) на основании приказа о зачислении.
- 1.4. Стипендия не предоставляется обучающимся, принятым на Программу на основе квот, в рамках конкурса портфолио для иностранных граждан, а также обучающимся, имеющим грант на обучение от их национальных правительств.
- 1.5. Источниками средств для выплаты стипендий являются благотворительные пожертвования, полученные Фондом на реализацию уставной деятельности Фонда, а также целевые пожертвования на поддержку обучающихся, направляемые жертвователями в Фонд.
- 1.6. Порядок назначения и выплат Стипендий, определяемый настоящим Положением, доводится до сведения лиц, участвующих в конкурсе на поступление на Программу, а также Научных руководителей аспирантов, Академическим директором

программы аспирантуры.

## 2. РАЗМЕР И КОЛИЧЕСТВО СТИПЕНДИЙ

- 2.1. Ежемесячный размер Стипендии определяется как половина средней заработной платы преподавателей образовательных организаций высшего профессионального образования государственной и муниципальной форм собственности (далее – СЗП) по Санкт-Петербургу и фиксируется на первый год обучения.
- 2.2. Источник сведений о СЗП по Санкт-Петербургу: официальные данные Управления федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, опубликованные <sup>1</sup>до 1 мая текущего года. При расчете СЗП используются данные за последний опубликованный год.
- 2.3. Количество стипендий – определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно СПбГУ, но не более количества Обучающихся, поступивших на Программу, с учетом критериев, указанных в пп.1.3 и 1.4.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ И КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

- 3.1. Стипендиальные выплаты осуществляется непосредственно СПбГУ в соответствии с Договором пожертвования, заключаемым между Фондом и СПбГУ, после зачисления учащихся на 1 (первый) курс.
- 3.2. Стипендиальные выплаты Обучающемуся осуществляются ежемесячно в течение первого года обучения на Программе с 1 октября по 30 июня, за исключением случаев, описанных в п.3.3.
- 3.3. Ежемесячные стипендиальные выплаты прекращаются в следующих случаях (вне зависимости от причин, которые способствовали возникновению нижеперечисленных ситуаций):
  - 3.3.1. Отчисление Обучающегося.
  - 3.3.2. Уход Обучающегося в академический отпуск.
  - 3.3.3. Возникновение академической задолженности, а именно:
    - 3.3.3.1. несдача зачета или экзамена по одной или более учебных дисциплин в соответствии с утверждённой Программой;
    - 3.3.3.2. посещение ежемесячно менее 75% учебных занятий по любой из учебных дисциплин.
    - 3.3.3.3. систематические опоздания на занятия более, чем на 20 минут.
  - 3.3.4. Невыполнение Обучающимся нижеперечисленных элементов научно-исследовательской работы:
    - 3.3.4.1. Представление обоснования темы научно-исследовательской работы и индивидуального плана работы аспиранта в срок не позднее 10 числа третьего месяца обучения.
    - 3.3.4.2. Представление промежуточного отчета по этапам выполнения научного исследования в рамках текущего контроля не позднее 25 января первого года обучения.
    - 3.3.4.3. Представление научного доклада на английском языке в серии «Научные доклады» ВШМ СПбГУ с результатами анализа литературы по теме исследования в течение первого года обучения в срок не позднее 30 мая первого года обучения.
    - 3.3.4.4. Представление и обсуждение расширенного обоснования темы научно-исследовательской работы и плана эмпирического исследования по

---

<sup>1</sup> Официальный источник: <https://78.rosstat.gov.ru/>

теме в рамках заседания аттестационной комиссии до 25 июня первого года обучения.

3.3.4.5. Посещение ежемесячно не менее 50% научно-исследовательских семинаров, организуемых в ВШМ СПбГУ.

3.4. В случае привлечения Обучающегося к дисциплинарной ответственности Стипендия не назначается, а назначенная Стипендия не выплачивается. Назначаться и выплачиваться Стипендия может только по истечении срока привлечения к дисциплинарной ответственности или в случае снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

3.5. Оценка соответствия требованиям, указанным в п.3.3, осуществляется на основе ежемесячного отчета Обучающегося Научному руководителю аспиранта. Отчет содержит информацию о выполнении требований п.3.3.3 и 3.3.4 за отчетный период. Срок представления ежемесячного отчета – 25 (двадцать пятое) число каждого месяца. При совпадении установленного настоящим Положением дня составления отчетности с выходным или нерабочим праздничным днем сроком представления отчетности считается рабочий день, предшествующий установленному настоящим Положением дню.