

ПРОТОКОЛ

совещания директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ с заведующими кафедрами

11.06.2024

№ 43/2-02-11

Председательствующий – О.К.Дергунова, директор Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – Д.А.Ельникова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Советник Банка ВТБ (ПАО)	М.В.Афонина
Заведующая Кафедрой государственного и муниципального управления СПбГУ	А.А.Голубева
Советник Банка ВТБ (ПАО)	Е.Н.Глушак
Заведующая Кафедрой организационного поведения и управления персоналом СПбГУ	Е.К.Завьялова
Заведующий Кафедрой операционного менеджмента СПбГУ, и.о. заведующего Кафедрой информационных технологий в менеджменте СПбГУ	Н.А.Зенкевич
Заведующая Кафедрой стратегического и международного менеджмента СПбГУ	Т.Н.Клемина
Заведующая Кафедрой финансов и учета СПбГУ	Е.М.Рогова
Заведующая Кафедры маркетинга СПбГУ	М.М.Смирнова
Советник Банка ВТБ (ПАО)	Н.А.Ялинич

Повестка дня:

1. О промежуточных результатах обратной связи
2. Об использовании нейросетей при написании работ
3. О системе менторства
4. О передаче дел в Объединённый архив СПбГУ
5. Об участии в конкурсах

1. О промежуточных результатах обратной связи

Е.Н.Глушак, О.К.Дергунова

Обсуждался процесс сбора обратной связи от студентов Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ (далее -ВШМ СПбГУ) за 2023 - 2024 учебный год.

Информация с презентацией о результатах направлена на электронные почты заведующих кафедрами.

- 1.1 Присутствующим принять информацию к сведению.
- 1.2 Ю.В.Екимову представить варианты направления QR- кодов, для получения обратной связи от студентов до 19.08.2024.

2. Об использовании нейросетей при написании работ

О.К.Дергунова, Е.К.Завьялова, Н.А.Зенкевич, Т.Н.Клемина, Е.М.Рогова, М.М.Смирнова

Повторно поднимался вопрос об использовании нейросетей и искусственного интеллекта (далее – ИИ) при написании курсовых работ, а также выпускных квалификационных работ (Протокол совещания директора Института ВШМ СПбГУ с заведующими кафедрами №43/2-02-10 от 13.05.2024). Заведующие кафедр высказались об использовании и выдвинули позиции своих кафедр:

- Кафедра менеджмента:

1. Определить и зафиксировать критерии использования ИИ (если использование обусловлено целями и задачами выполняемой работы; использование технологий ИИ открыто декларируется автором (предоставлен точный текст запроса и наименование использованной нейронной сети), общий процент «заимствованного текста» входит в пределы норма допустимого заимствования)

2. Для студентов педагогических специальностей использование ИИ должно быть поощряемым (опережающая функция образования). Рассмотреть возможность обучения студентов и преподавателей правильным использованием ИИ

- Кафедре организационного поведения и управления персоналом:

1. Написать методические рекомендации по современным методам использования в образовании ИИ, для курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

- Кафедра финансов и учета:

1. Использование ИИ в курсовых работах и выпускных квалификационных работах допустимо.

2. Студент обязан заявить об использовании ИИ при подготовке и/или написании курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

3. Студент обязан указать, как именно (при подготовке каких частей работы) использовался ИИ, в каких целях и каким образом. Если с помощью ИИ выполнялась эмпирическая часть исследования, в приложении к работе должен быть размещен запрос к нейросети, с помощью которого были получены результаты обработки данных. Другие области использования ИИ также должны быть задекларированы.

4. В целях повышения компетенций студентов и преподавателей в области применения ИИ в финансах предлагаем организовать курс по выбору для студентов / курсы повышения квалификации для преподавателей в данной области.

- Кафедра стратегического и международного менеджмента:

1. Использование ИИ в курсовых работах и выпускных квалификационных работах допустимо.

2. В листе заявления о самостоятельном характере работы добавить информацию по использованию ИИ и его применению по тексту (разделы, главы и тд.).

3. Установить допустимый объем использования ИИ.

- Кафедра операционного менеджмента и Кафедра информационных технологий в менеджменте:

1. Использование ИИ в курсовых работах и выпускных квалификационных работах допустимо.

2. Установить допустимый объем использования ИИ.

3. В курсовых и выпускных квалификационных работах не должно быть нарушений использования материалов антиплагиата.

О.К.Дергунова поручила Н.А.Ялинич, обобщить предложения кафедр и подготовить окончательные критерии использования ИИ.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2.2. Н.А.Ялинич обобщить предложения кафедр и подготовить окончательные критерии использования ИИ до 20.08.2024

3. О системе менторства

О.К.Дергунова, Н.А.Зенкевич, М.М.Смирнова

Повторно поднимался вопрос о введении системы менторства. Заведующие кафедр провели обсуждения на кафедрах. Итоги обсуждения представлены в протоколах заведующих кафедрами. Как итог введение системы целесообразно только по математике 1 семестра 1 курса бакалавриата. Введение системы по другим предметам нецелесообразно. Предложено использование консультационных часов для студентов.

М.М.Смирнова предложила вернуться к обсуждению системы менторства по маркетингу для тех студентов, которые меняют трек после 5 семестра и не проходили часть маркетинговых курсов.

О.К.Дергунова сообщила, что в случае кафедры маркетинга и курса «количественные методы в маркетинге» необходима отдельная встреча для обсуждения вариантов решения введения системы.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

4. О передаче дел в Объединённый архив СПбГУ

О.К.Дергунова

Обсуждался вопрос о передаче дел в Объединённый архив СПбГУ по приказу № 2595/1 от 14.03.2024 «О передаче в Объединённый архив СПбГУ дел постоянного хранения, завершённых в делопроизводстве в 2021 году».

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5. Об участии в конкурсах

О.К.Дергунова

О.К.Дергунова поднимала вопрос об участии в федеральных и региональных конкурсах сотрудников Института ВШМ СПбГУ.

О.К.Дергунова поручила к 01.09.2024 провести обсуждения на кафедрах о предполагаемом участии в конкурсах научно-педагогических работников (список конкурсов с информацией для участия).

М.М.Смирнова сообщила, что чаще всего информация о конкурсах поступает в сжатые сроки, особенно в период загруженности преподавателей в период сессий и защит выпускных квалификационных работ.

О.К.Дергунова поручила, по конкурсам Российского научного фонда, Проектный офис Института ВШМ СПбГУ совместно с Управлением научных исследований СПбГУ разработать процесс, который предполагает подготовку документов, для тех руководителей, у кого на кафедрах есть научные центры.

5.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

5.2. Н.А.Ялинич совместно с Управлением научных исследований СПбГУ разработать процесс подготовки документов до 01.10.2024.

Председательствующий

О.К.Дергунова

Секретарь

Д.А.Ельникова