

ПРОТОКОЛ
совещания первого заместителя директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ с заведующими кафедрами

20.04.2023

№ 43/2-02-8

Председательствующий – Ю.В.Федотов, первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ.

Секретарь – Д.А.Сторожева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Заведующая Кафедрой информационных технологий в менеджменте	Т.А.Гаврилова
Советник Банка ВТБ (ПАО)	Е.Н.Глушак
Заведующая Кафедрой организационного поведения и управления персоналом	Е.К.Завьявлова
Заведующий Кафедрой операционного менеджмента	Н.А.Зенкевич
Заведующая Кафедрой стратегического и международного менеджмента	Т.Н.Клемина
Заведующая кафедрой иностранных языков в сфере менеджмента	Е.В.Орлова
Заведующая Кафедрой финансов и учета	Е.М.Рогова
Заведующая Кафедры маркетинга	М.М.Смирнова
Советник Банка ВТБ (ПАО)	Н.А.Ялинич

Повестка дня:

1. О распределении объема педагогических поручений
2. О перечне дисциплин, закрепленных за кафедрами
3. О подготовке к «Лужайка party»
4. О сборе информации по истории кафедр
5. О дефиците мест в компьютерных классах в кампусе «Михайловская дача»
6. О государственной аттестационной комиссии

1. О распределении объема педагогических поручений

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Ю.В.Федотов сообщил, что ведется формирование нагрузки на новый учебный год. Необходимо четкое понимание распределения педагогических поручений, а также нагрузки штатных преподавателей. Были выделены общие принципы формирования нагрузки для преподавателей:

- соответствие доли занятости объему нагрузки;
- очное проведение занятий, для штатных преподавателей;
- порядок кадрового обеспечения «проблемных» дисциплин (в порядке приоритетности):

- 1) штатными сотрудниками,
- 2) преподавателями учебно-научного подразделения СПбГУ,
- 3) сотрудниками, принятыми по договору гражданско-правового характера.

1.1 Информацию принять к сведению

2. О перечне дисциплин, закрепленных за кафедрами

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Ю.В.Федотов напомнил, что необходимо согласовать перечень дисциплин закрепленных за кафедрами ВШМ СПбГУ. Перечень рассылался ранее и обсуждался с заведующими кафедр. Были получены замечания. Основной задачей является определение предметной области со спецификой компетенций НПР. Повторное обсуждение назначено на 05.05.2023

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Представить замечания по текущему варианту закрепления дисциплин к 26.04.2023.

3. О подготовке к «Лужайка party»

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Ю.В.Федотов сообщил, что мероприятие состоится 01.07.2023. Заведующим кафедрами предоставить список сотрудников кафедры, в настоящее время неработающих в ВШМ СПбГУ, также список лиц, сотрудничающих с ВШМ, чье присутствие на мероприятии желательно. Подготовленные списки направить электронным письмом Ю.В.Федотову и А.А.Сорокиной, ведущему специалисту Управления по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами СПбГУ).

3.1. Информацию принять к сведению

3.2. Список представить не позднее 15.05.2023

4. О сборе информации по истории кафедр

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Ю.В.Федотов напомнил, что ждет материалы на истории кафедр ВШМ СПбГУ. Необходимо подключить пиар-службу ВШМ.

4.1. Информацию принять к сведению

5. О дефиците мест в компьютерных классах в кампусе «Михайловская дача»

Т.А.Гаврилова, заведующие кафедрами

Т.А.Гаврилова рассказала о фактах проблем проведения занятий по элективным дисциплинам в компьютерных классах из-за отсутствия достаточного числа посадочных мест для студентов. Компьютерный класс (емкость примерно 30 рабочих мест) не вмещает количество студентов, записанных на элективные курсы. Вопрос Ю.В.Федотов принял в работу.

5.1. Информацию принять к сведению

6. О государственной аттестационной комиссии

Т.А.Гаврилова, заведующие кафедрами

Т.А.Гаврилова также сообщила, что заведующие кафедр сталкиваются с проблемой для приглашения в государственную аттестационную комиссию, так как внешние председатели отказываются участвовать в заседании ГАК в очном формате в кампусе «Михайловская дача».

6.1. Информацию принять к сведению

Председательствующий



Ю.В.Федотов

Секретарь



Д.А.Сторожева