

ПРОТОКОЛ
совещания директора Института «Высшая школа менеджмента»
с заведующими кафедрами

13.09.2022

№ 43/2-02-18

Председательствующий – Ю.В.Федотов, первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента».

Секретарь – Д.А.Сторожева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Заведующая Кафедрой финансов и учета	А.В.Бухвалов
Заведующая Кафедрой государственного и муниципального управления	А.А.Голубева
Заведующая Кафедрой организационного поведения и управления персоналом	Е.К.Завьялова
Заведующая Кафедрой стратегического и международного менеджмента	Т.Н.Клемина

Повестка дня:

1. О 9 Ежегодной международной научной конференции «Развивающиеся рынки 2022 EMC GSOM».
2. Об учебном процессе в Институте «Высшая школа менеджмента».
3. Об очном формате проведения дополнительной экзаменационной сессии.

1. О IX Ежегодной международной научной конференции «Развивающиеся рынки 2022 EMC GSOM»

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Заведующие кафедрами обсудили вопрос о выступлении научно-педагогических работников Института «Высшая школа менеджмента» на IX Ежегодной международной научной конференции «Развивающиеся рынки 2022 EMC GSOM». Ю.В.Федотов дал поручение заведующим кафедр о сборе докладов для выступления на конференции.

1.1. Заведующим кафедрами представить информацию о сборе докладов для конференции к 01.10.2022.

2. Об учебном процессе в Институте «Высшая школа менеджмента»

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Обсужден формат проведения часов консультаций для научно-педагогических работников Института «Высшая школа менеджмента».

2.1. Довести до сведения работников информацию о проведении консультаций, как в очном формате, так и в дистанционном.

2.2. Организовать предоставление информации о времени и месте проведения консультаций в учебное управление и службу расписания.

3. Об очном формате проведения дополнительной экзаменационной сессии

Ю.В.Федотов, заведующие кафедрами

Ю.В.Федотов просил обратить внимание на необходимость соблюдения процедуры оформления документации о сдачи дополнительной экзаменационной сессии. Все бланки принимаются и сдаются в отдел с живой подписью.

3.1. Информацию принять к сведению.

Председательствующий



Ю.В.Федотов

Секретарь



Д.А.Сторожева