

"УТВЕРЖДЕН"

Решением Президиума Санкт-Петербургского регионального общественного фонда «Благотворительный фонд развития факультета менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета»

Протокол № 01/08

от 14.01.2008

УСТАВ

**Санкт-Петербургского регионального общественного фонда
«Благотворительный фонд развития Высшей школы менеджмента
Санкт-Петербургского Государственного Университета»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургский региональный общественный фонд «Благотворительный фонд развития Высшей школы менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, культурные, образовательные цели по поддержке факультета менеджмента как уникального центра образования и науки, указанные в настоящем Уставе (далее - уставные цели).

Правоспособность Фонда как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данного объединения.

Фонд является региональной организацией, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга.

1.2. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему Фонда.

1.3. Фонд вправе от своего имени приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде.

1.4. Учредителями Фонда выступают деятели образования, науки и культуры, представители деловых кругов, государственные, общественные и религиозные деятели.

1.5. Участниками Фонда могут быть российские и иностранные граждане - физические лица, а также коллективные участники - юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав и активно содействующие выполнению целей Фонда.

Решение о принятии в участники Фонда выносится высшим органом управления Фонда при наличии письменного заявления заинтересованного гражданина или коллективного участника, которое рассматривается на заседании высшего органа управления Фонда в сроки, не превышающие шесть месяцев. Личное присутствие на заседании гражданина или представителя коллектива, принимаемых в участники Фонда, не обязательно.

1.6. Права и обязанности учредителей и участников Фонда.

1.6.1. Учредители Фонда и его участники равны в своих правах и обязанностях.

1.6.2. Учредители и участники Фонда имеют право:

- участвовать в деятельности Фонда;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Фонда, иметь своих представителей в Попечительском совете Фонда. Коллективные участники действуют через своих полномочных представителей.

1.6.3. Учредители и участники Фонда обязаны:

- строго выполнять положения Устава и решения руководящих органов Фонда;
- принимать активное участие в реализации целей Фонда.

1.7. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Государство, его органы и организации, а также любые другие организации не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.9. Место нахождения Фонда: 199053, Санкт-Петербург, Волховский переулок, дом 3.

1.10. Официальное наименование Фонда: Санкт-Петербургский региональный общественный фонд «Благотворительный фонд развития Высшей школы менеджмента Санкт-Петербургского Государственного Университета».

1.11. Сокращенное наименование Фонда: СПБРОФ «Благотворительный фонд развития ВШМ СПбГУ».

1.12. Официальное наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation for Graduate School of Management Development.

1.13. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation for GSOM Development.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели:

- развитие Высшей школы менеджмента Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (ВШМ СПбГУ) и Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (СПбГУ) как центра образования, науки и консультирования, сохранения и развития лучших университетских традиций.
- содействие реставрации и реконструкции зданий ВШМ СПбГУ и СПбГУ, в том числе имеющих историческую и архитектурную ценность федерального значения;
- содействие развитию библиотеки ВШМ СПбГУ и СПбГУ и эффективному использованию библиотечных фондов;
- содействие развитию подготовки и переподготовки ученых и специалистов ВШМ СПбГУ и СПбГУ;
- содействие возрождению традиционных форм благотворительности и созданию системы социальной защиты работников ВШМ СПбГУ и СПбГУ;
- содействие в разработке, финансировании и реализации новых программ в области управления и инициатив и иных проектов, направленных на развития ВШМ СПбГУ и СПбГУ как центра образования, науки и консультирования;
- поддержка бывших сотрудников ВШМ СПбГУ и СПбГУ;
- приобретение (передача) имущества;
- содействие в продвижении ВШМ СПбГУ и СПбГУ на внутреннем и международном рынках включая рекламу и сопровождение (проведение) значимых мероприятий.

2.2. В соответствии с основными целями Фонд:

2.2.1. заключает гражданско-правовые сделки с любыми государственными и коллективными предприятиями, организациями, учреждениями, а также гражданами как в РФ, так и за рубежом;

- 2.2.2. устанавливает прямые связи с российскими и зарубежными партнерами, в предусмотренном законом порядке осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
- 2.2.3. финансирует повышение квалификации и/или развитие (в любых формах) преподавателей и сотрудников ВШМ СПбГУ и СПбГУ;
- 2.2.4. предоставляет стипендии учащимся, аспирантам и преподавателям ВШМ СПбГУ и СПбГУ;
- 2.2.5. вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения своих целей; для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также создавать внутрихозяйственные подразделения и творческие коллективы,
- 2.2.6. организует и принимает участие как в РФ, так и за рубежом в выставках, конференциях, симпозиумах, семинарах, совещаниях и других мероприятиях;
- 2.2.7. осуществляет издательскую деятельность, деятельность по распространению и рекламированию идей и целей Фонда и иные виды информационной деятельности, устанавливает связь с зарубежными информационными центрами, электронными банками данных;
- 2.2.8. приобретает и арендует необходимую технику и оборудование для осуществления уставных целей Фонда.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

- 3.1. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный орган – **Собрание учредителей** (далее по тексту - "Собрание"), избираемое на срок 5 лет в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.2. На первый срок Собрание учредителей формируется из состава лиц, являющихся учредителями Фонда.
- 3.3. В последующем Собрание учредителей формируется в заявительном порядке из лиц, предложенных учредителями Фонда. Учредитель Фонда имеет право предложить в состав Собрания учредителей себя лично, либо иных лиц, но не более одной кандидатуры от каждого учредителя. В случае невозможности участия учредителя Фонда в управлении Фондом по уважительным причинам, носящим длительный или неустранимый характер, а также в отсутствие поступивших от него предложений по кандидатурам, на его место в состав Собрания учредителей большинством голосов участвующих в Собрании учредителей избирается иное лицо. В этом случае любой член Собрания учредителей имеет право предложить кандидатуру, избранным считается лицо, набравшее $\frac{3}{4}$ голосов лиц, участвующих в Собрании учредителей с правом голоса.
- 3.4. Собрание учредителей подлежит досрочному переизбранию в случае, если число членов Собрания учредителей становится меньше установленного настоящим Уставом кворума.
- 3.5. Основной функцией Собрания является обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.
- 3.6. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:
- 3.6.1. изменение настоящего Устава;
- 3.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.6.3. образование исполнительных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

- 3.6.4. реорганизация Фонда;
- 3.6.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- 3.6.6. утверждение финансового плана Фонда и внесение изменений в такой финансовый план;
- 3.6.7. определение аудиторской организации;
- 3.6.8. утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда;
- 3.6.9. создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- 3.6.10. участие в других организациях;
- 3.6.11. иные вопросы, решение которых отнесено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» к полномочиям Собрания.
- 3.7. Заседание Собрания правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Собрания устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.
- 3.8. Решение Собрания принимается большинством голосов его членов, присутствовавших на заседании.
- 3.9. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов.
- 3.10. Каждый член Собрания обладает правом одного голоса.
- 3.11. При равенстве голосов, отданных за каждый вариант голосования, Председатель Собрания имеет право решающего голоса.
- 3.12. Председатель Собрания и Секретарь избираются на заседании Собрания сроком на один год с правом последующего переизбрания.
- 3.13. Председатель Собрания и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Собрания, хранением документации проведенных заседаний.
- 3.14. Заседания Собрания собираются Председателем Собрания и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Собрания Фонда в 2-х недельный срок Председателем Собрания должно быть созвано внеочередное заседание Собрания Фонда. Председатель Собрания открывает и ведет заседания Собрания фонда. В случае отсутствия Председателя Собрания на заседании его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании Собрания.
- 3.15. Решения Собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Собрания (председательствующим на заседании Собрания) и Секретарем заседания.
- 3.16. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.
- 3.17. Исполнительным органом Фонда является **Исполнительный директор**, назначаемый Собранием на 5 (пять) лет.
- 3.18. Исполнительный директор Фонда назначается и освобождается от должности решением Собрания.
- 3.19. Исполнительный директор может быть в любое время освобожден от занимаемой должности по решению Собрания в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Исполнительный директор подотчетен Собранию и Попечительскому совету Фонда. Исполнительный директор обязан предоставлять Председателю Собрания и Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию.

3.21. Исполнительный директор выполняет следующие функции:

3.21.1. в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

3.21.2. готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Собранием годовой отчет о деятельности Фонда, иную отчетность Фонда с соответствующими разъяснениями и предложениями;

3.21.3. определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Фонда;

3.21.4. утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Фонда;

3.21.5. утверждает размер и порядок использования средств на содержание персонала Фонда;

3.21.6. возглавляет Фонд и является единоличным руководителем Фонда;

3.21.7. обеспечивает выполнение решений Собрания и Попечительского совета;

3.21.8. принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;

3.21.9. распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках финансового плана Фонда, утверждаемого Собранием;

3.21.10. в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда.

3.22. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию и полномочия других органов управления Фонда.

3.23. Исполнительный директор является должностным лицом Фонда.

3.24. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.

3.25. Исполнительный директор несет ответственность перед Фондом за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

3.26. С Исполнительным директором Фонда трудовой договор (контракт) заключается от имени Фонда Председателем Собрания Фонда на основании соответствующего решения Собрания.

3.27. Для представления интересов Фонда перед третьими лицами Исполнительный директор вправе в порядке, установленном действующим законодательством, выдать доверенность сотруднику Фонда либо иному лицу.

3.28. **Попечительский совет** Фонда

3.29. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

3.30. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.31. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже одного раза в год) проверок деятельности органов управления Фондом как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг специалистов и аудиторов лежит на Фонде согласно сметы расходов, представленной Попечительским советом и утверждаемой Собранием учредителей.

3.32. В состав Попечительского совета Фонда включаются представители от учредителей и участников Фонда. Норма представительства устанавливается Собранием учредителей. Срок полномочий Попечительского совета устанавливается в два года. Учредители и участники вправе досрочно отозвать своего представителя и назначить нового представителя.

3.33. В состав Попечительского совета не могут входить члены Собрания учредителей и исполнительный директор Фонда. Общее число членов Попечительского совета должно быть не менее трех человек. Члены Попечительского совета из своего состава избирают Председателя.

3.34. Попечительский совет собирается по инициативе Председателя, но не реже одного раза в год.

3.35. Попечительский совет рассматривает ежегодный отчет исполнительного директора о деятельности Фонда.

3.36. Председатель Попечительского совета вправе вызывать на заседания Попечительского совета исполнительного директора и работников Фонда.

3.37. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер для деятельности Фонда. Письменные решения Попечительского совета подлежат обязательной рассылке всем учредителям и участникам Фонда в течение десяти дней со дня их принятия. Ответственность за рассылку несет исполнительный директор Фонда.

3.38. К полномочиям Попечительского совета относятся:

3.38.1. предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

3.38.2. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

3.38.3. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в высший орган управления Фонда для утверждения;

3.38.4. контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

3.38.5. иные предусмотренные законодательством и настоящим Уставом полномочия.

4. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

4.1. Контрольно-ревизионным органом Фонда является Ревизор, который избирается Собранием учредителей сроком на 2 года.

4.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора или решению Собрания учредителей.

4.3. По требованию Ревизора лица, занимающие должности в органах управления Фонда, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления Фонда.

5. СОБСТВЕННОСТЬ И СРЕДСТВА ФОНДА

5.1. Источники формирования имущества Фонда. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы Учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

5.2. Имущество Фонда

5.2.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

5.2.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

5.2.3. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5.2.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

5.2.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям (членам) Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

5.3. Благотворительная программа

5.3.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Собранием учредителей и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

5.3.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

5.3.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

5.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам создаваемого ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5.6. В процессе деятельности, а также в случае ликвидации или реорганизации Фонда, его средства и собственность не подлежат перераспределению между его учредителями и участниками, а направляются на уставные цели.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Фонд может быть реорганизован по решению Собрания учредителей.

6.2. Имущественные и иные вопросы, возникающие в связи с реорганизацией Фонда, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ликвидация Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

6.5. Фонд может быть ликвидирован:

6.5.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

6.5.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

6.5.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

6.5.4. в других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда относится к компетенции Собрания учредителей.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда принимается единогласно всеми присутствующими на заседании членами Собрания учредителей в соответствии с разделом 3 настоящего Устава, при условии, что на заседании присутствует более половины его членов.

7.3. Если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно было предвидеть при учреждении Фонда, а Устав не изменяется

уполномоченными лицами, право внесения изменений в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов Фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда.

7.4. Государственная регистрация изменений учредительных документов Фонда осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Изменения учредительных документов Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

