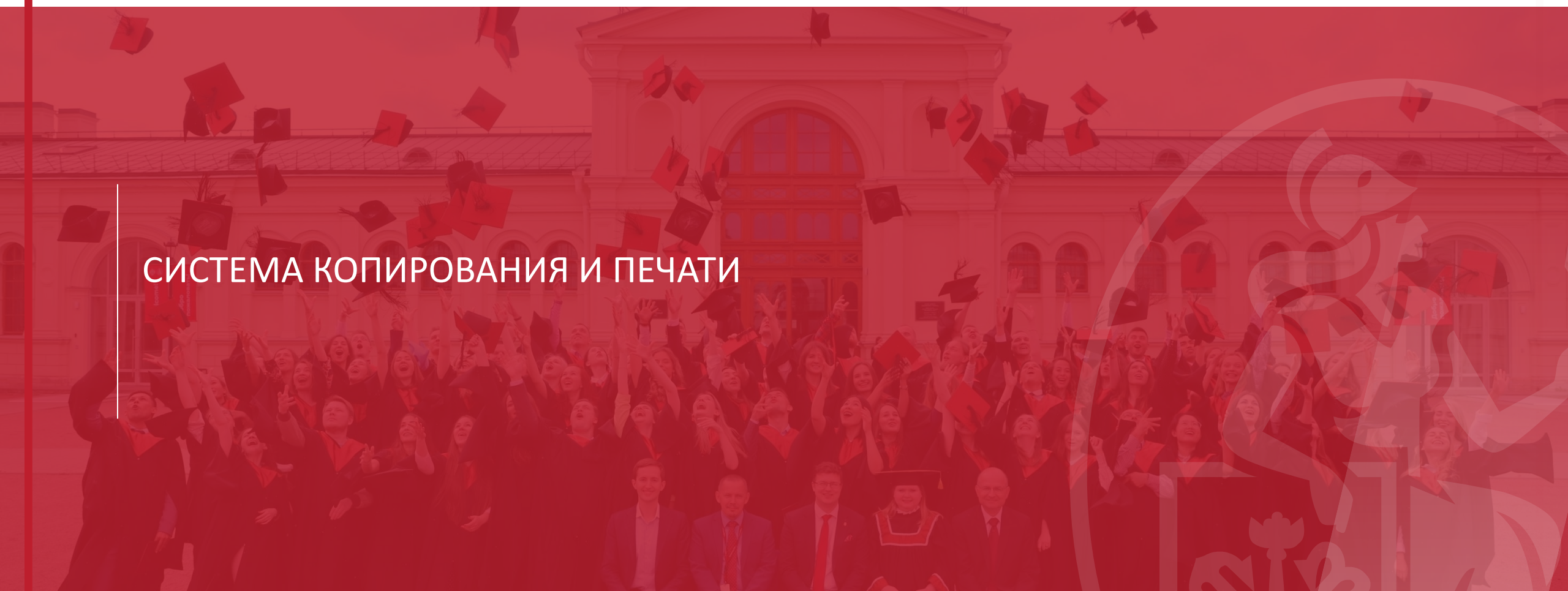




**Высшая школа
менеджмента**
Санкт-Петербургский
государственный университет



СИСТЕМА КОПИРОВАНИЯ И ПЕЧАТИ



КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ МФУ?



1. ПОПОЛНИТЬ ВИРТУАЛЬНЫЙ КОШЕЛЕК

1. Зайдите на [страницу платежного сервиса](#)
2. Выберите "Услуги связи" и "Оплата печати ВШМ"
3. Войдите используя учетную запись СПбГУ
4. Укажите нужную сумму
5. Введите данные карты и оплатите



[прямая ссылка на оплату печати](#)

ВЫБЕРИТЕ ЖЕЛАЕМУЮ УСЛУГУ

Проживание в общежитиях	Услуги связи
Дополнительные услуги в общежитиях СПбГУ	Оплата доступа в интернет
Дополнительные образовательные программы	<u>Услуги печати в кампусе ВШМ</u>
Музеи	Образовательные программы
Центр языкового тестирования	Научная библиотека СПбГУ
Объединенный архив	Центр экспертиз
	Центр медиации
	Центр технологий распределённых реестров

Цена печати для студентов:

- Чб печать А4 – 4.5 руб/1 стр.
- Чб печать А3 – 9 руб/1 стр.
- Цветная печать А4 – 18 руб/1 стр.
- Цветная печать А3 – 36 руб/1 стр
- Сканирование – бесплатно

2. АВТОРИЗОВАТЬСЯ В СИСТЕМЕ ПЕЧАТИ

Авторизоваться можно 2 способами:

1. Приложить карту для авторизации

- **Студенты:** студенческий билет или читательский билет библиотеки ВШМ
- **АУП и ППС:** удостоверение СПбГУ/официальный пропуск в СПбГУ или читательский билет



2. Ввести ПИН-код. Сгенерировать ПИН-код можно на сайте (ссылка открывается только на ПК в университете или при подключении с любого устройства к университетскому WiFi)

для входа используйте учетную запись СПбГУ - stXXXXXX



Access credentials

- Generate PIN
- Generate card activation code

КАК ОТПРАВИТЬ НА ПЕЧАТЬ?

С ПК в аудиториях

Войдите в компьютер в аудитории/в библиотеке под своим stXXXXXX и при отправке на печать выберите принтер SafeQ

Важно: Если на ПК установлена ОС Windows 7 или ниже, то этот способ не будет работать, воспользуйтесь другим вариантом.

С USB-флешки на новые МФУ модели (Versalink)

Новые МФУ позволяют печатать документы с личной usb-флешки, usb-порт расположен рядом с сенсорной панелью МФУ.

Важно: МФУ понимает только флешки формата FAT32 и документы формата pdf, jpg, bmp

По почте

Отправьте письмо с вашей почты СПбГУ (студенты - stXXXXXX@student.spbu.ru / преподаватели - i.ivanov@spbu.ru) на почту safeq@gsom.spbu.ru. Во вложения к письму добавьте все документы, которые вы хотите напечатать.

Этим способом можно печатать документы форматов pdf, txt, основных форматов MS Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx), а также изображения (gif, png, jpg, bmp)

Важно: При отправке на почту вы можете прикрепить несколько документов, они станут отдельными заданиями для печати. Однако, при этом способе документы печатаются целиком, не получится напечатать только часть страниц документа.

3. ВЫПОЛНИТЕ ПЕЧАТЬ/КОПИРОВАНИЕ/СКАНИРОВАНИЕ

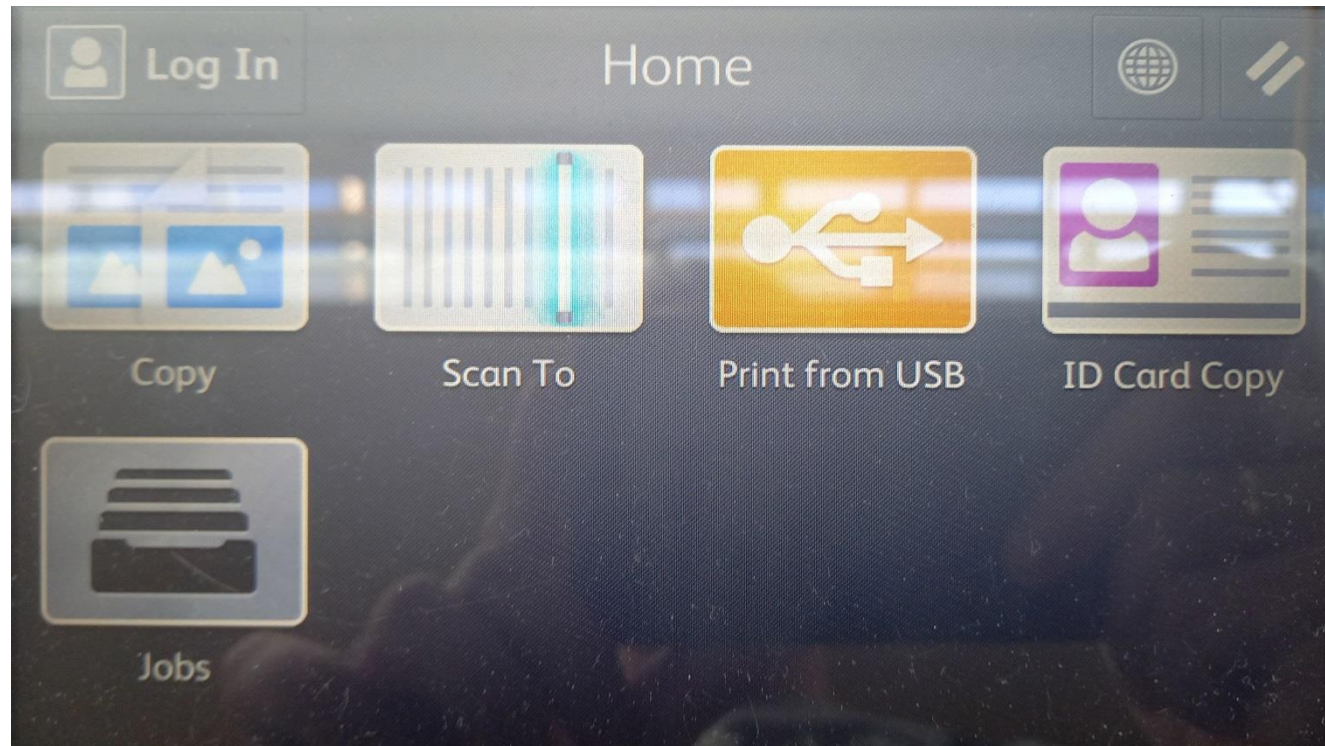
На считывателе карт выберите свой вариант:



- Для **печати** всех отправленных заданий нажмите кнопку (4)
- Для **сканирования\копирования и печати с USB флешки** нажмите кнопку (5) и следуйте указаниям на сенсорном экране МФУ
- Для **вывода списка ранее отправленных заданий** нажмите кнопку (6)
- Для **выхода** из своей учётной записи нажмите кнопку (3). Не забудьте выйти в конце работы с МФУ, ваш сеанс автоматически завершится через 1 минуту бездействия МФУ.
- (1) – Ваша **учётная запись**
- (2) – Ваш **баланс**. Перед печатью убедитесь, что баланса хватает для печати отправленного документа.

3. ВЫПОЛНИТЕ КОПИРОВАНИЕ/СКАНИРОВАНИЕ/ПЕЧАТЬ С USB ФЛЭШКИ

Если Вы нажали **кнопку 5** (копирование/сканирование на предыдущем этапе или хотите распечатать с USB- флешки) выберите соответствующий вариант работы на новом экране:



- Для копирования нажмите «Сору» и укажите необходимые настройки копирования, при необходимости, такие как двухстороннее копирование и т.п.
- Для сканирования выберите «Scan to» и укажите настройки сканирования, отсканированный документ будет отправлен на вашу почту СПбГУ
- Для печати с usb-флешки выберите «Print from USB» и поместите вашу флешку в usb-порт слева от данного сенсорного экрана. Далее, выберите файлы для печати с флешки.

Единая служба поддержки онлайн-обучения:

- Телефон **500-00-02** (Волховский пер.) **500-00-03** (Михайловская Дача)
- Почта support@gsom.spbu.ru
- ИТ-раздел на сайте <https://gsom.spbu.ru/students/it/>
- Заявки обрабатываются с понедельника по пятницу с 9:30 до 18:00