



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

24.10.2019

№ 105<sup>08/1</sup>

О методическом обеспечении  
государственной итоговой аттестации в  
2020 году (ВМ.5783.2018)

В соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 №470/1 (с последующими изменениями и дополнениями), приказом от 03.07.2018 № 6616/1 «Об утверждении форм программ государственной итоговой аттестации» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях методического обеспечения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в 2020 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе магистратуры ВМ.5783.2018.\* «Бизнес-аналитика и большие данные» направления 38.04.02 Менеджмент (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ в разделе «Государственная итоговая аттестация» не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания УМК по УГСН 38.04.02 «Менеджмент» от 10.09.2019 № 06/38-03-14.

Первый проректор по  
учебной и методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу первого  
проректора по учебной и  
методической работе

от 24.10.2019 № 10508/1

**Программа государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по основной образовательной программе ВМ.5783.2018 «Бизнес-аналитика и  
большие данные (Master in Business Analytics and Big Data – MiBA)»  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**уровень образования «Магистратура»**

**1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. ВКР является групповым исследованием обучающегося, выполненным под руководством назначенного ему научного руководителя, в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Целью защиты ВКР является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации, учебный период и сроки государственной итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.5. Язык подготовки и защиты ВКР: английский

**2. Требования к структуре и содержанию ВКР**

**2.1. Требования к структуре ВКР**

2.1.1. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- заявление о самостоятельном характере работы;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.1.2. Аннотация содержит краткую информацию об авторах и научном руководителе ВКР; тему ВКР; краткое описание цели, задач и основных результатов исследования; ключевые слова. Аннотация оформляется на двух языках (русском и английском) в соответствии с образцом.

2.1.3. Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц.

2.1.4. Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цель и задачи, методологию исследования, объект и предмет исследования, а также основные гипотезы. Введение также должно содержать характеристику теоретической и практической

значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы. Во введении также должно быть представлено распределение обязанностей в составе рабочей группы с указанием конкретных видов работ, выполненных каждым обучающимся и степени вовлеченности обучающегося в процесс выполнения проекта.

2.1.5. Основная часть ВКР должна состоять из глав, которые могут делиться на подглавы (параграфы), а подглавы, в случае необходимости, – на пункты. Глава должна включать не менее двух подглав (параграфов). Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

Главы основной части работы включают анализ научной литературы и международных практик по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методологии и инструментария исследования; описание данных, используемых в исследовании; описание методологии проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение и обобщение. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

2.1.6. Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

2.1.7. Список использованной литературы оформляется в соответствии с чикагским стандартом цитирования.

2.1.8. В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. В приложения в обязательном порядке включаются инструменты сбора данных (анкеты, гайды, формы наблюдений и т.п.), а также программные коды анализа данных.

## 2.2. Требования к содержанию ВКР

2.2.1. Содержание ВКР характеризуют:

- оригинальность и актуальность приводимых сведений;
- обоснованность формулировки цели и задач;
- логичность и структурированность изложенного материала;
- уровень анализа и решения поставленных задач;
- качество подбора и описания используемой информации;
- качество и адекватность выбранных методов исследования поставленным в работе задачам;
- исследовательский характер ВКР/практическая направленность исследования.

2.2.2. Основные требования, предъявляемые к ВКР:

- Соответствие тематики исследования программе обучения обучающихся;
- Применение полученных в период обучения теоретических знаний и профессиональных навыков.
- Связь результатов и выводов исследования с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.
- Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая:
  - a) Самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
  - b) постановку и обоснование исследовательской проблемы и ее практической актуальности;
  - c) формулировку и обоснование собственного подхода к решению актуальных проблем теории и практики менеджмента;
  - d) самостоятельный анализ данных;

- e) самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, инструментов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- f) самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

### **3. Требования к порядку выполнения и оформления ВКР**

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в настоящем разделе. Несоответствие оформления ВКР перечисленным ниже требованиям может повлечь за собой снижение оценки, выставляемой по результатам прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1. Требованиям при подготовке ВКР в соответствии с общепринятыми этическими и правовыми нормами является добросовестное цитирование. Выполнение данного требования отражается в отзыве научного руководителя ВКР на основании результатов проверки ВКР на объем заимствования, в т.ч. содержательного выявления неправомерных заимствований.

3.2. Этапы работы над проектом включает следующие основные этапы:

- a) Распределение обучающихся по малым группам для целей выполнения работы. Численность каждой группы должна составлять два человека, в исключительных случаях по согласованию с руководством программы – три человека. Группы формируются самими обучающимися, однако научный руководитель программы оставляет за собой право перераспределения обучающихся между группами с целью обеспечения более продуктивной работы всех членов группы. Каждая группа из числа обучающихся выдвигает координатора проекта. Координатор обеспечивает согласованное выполнение проекта, в частности поддержание рабочих контактов между участниками группы, группой и организацией, группой и научными руководителем.
- b) Определение объекта для написания работы и ее проблематики осуществляется либо самостоятельно, либо при поддержке научного руководителя программы.
- c) Утверждение научных руководителей, тем и организации, по заказу которой будет осуществляться проект.
- d) Составление плана проекта, распределение обязанностей в группе, согласование графика реализации проекта. Как план, так и график проекта могут в дальнейшем корректироваться, по мере поступления и обработки фактологического материала и уточнения целей работы.
- e) Подбор специальной литературы и информации из электронных баз данных, изучение подобранной литературы. Результатом этого этапа является отчет, объемом не менее 20 страниц, который размещается и оценивается научным руководителем программы.
- f) Самостоятельный сбор необходимых для решения поставленной проблемы данных и информации.
- g) Анализ и обработка собранной информации. На данном этапе выполнения проекта обучающимися выполняется обоснование методов анализа первичных данных, проводится оценка достоверности и репрезентативности используемых данных. Далее следует анализ информации. На основании проведенного анализа делаются выводы и приводится их обоснование.
- h) Написание текста выпускного проекта. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли, содержание основных форм итоговых документов и тезисов, выносимых на защиту.
- i) Апробация работы на специальном семинаре по презентации выпускных проектов (предварительная защита). Для презентации на специальном семинаре должны быть подготовлены материалы, исчерпывающе раскрывающие содержание и основные

результаты проекта. Обучающимся рекомендуется представить на семинаре готовую презентацию своего проекта и текст работы в степени готовности не менее 85%. В семинаре активно участвуют научные руководители. В ходе обсуждения может быть выяснена необходимость внесения исправлений, подготовки дополнительной аргументации, поиска дополнительных материалов и т.п.

- j) Окончательная доработка проекта и подготовка полного текстового варианта работы.
- k) Получение отзыва организации, для которой выполнялась работа. С выполненной работой должны быть ознакомлены руководители организации, в которой выполнялся проект. В подготовленном ими отзыве должна содержаться оценка значимости проведенного исследования, возможности практического использования рекомендаций и выводов, либо информация о внедрении результатов исследования. Отзыв организации предоставляется в офис программы не менее чем за три рабочих дня до защиты.
- l) Подготовка презентации.

3.3. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с формой титульного листа утвержденной приказом проректора по учебно-методической работе от 03.07.2018 №6616/1 «Об утверждении формы программы государственной итоговой аттестации».

3.4. Рекомендуемый объем ВКР — не более 150 тысяч знаков без пробелов (без учета приложений). Объем работы определяется, прежде всего, необходимостью полного раскрытия темы исследования, реализации поставленных задач.

3.5. Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом редакторе в формате doc или docx.

3.6. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

3.7. Шрифт – Times New Roman.

3.8. Кегль (размер шрифта): основного текста – 12; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); в формулах – 12.

3.9. Межстрочный интервал – полуторный.

3.10. Выравнивание текста – по ширине.

3.11. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитывается в общем количестве страниц работы.

3.12. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Другие заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не уместаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

3.13. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом.

3.14. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков пробелы между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

3.15. Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

3.16. При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок (заголовки таблиц и рисунков указываются под ними. Здесь же указывается информационный источник);
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);

– при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;

– в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

Ссылки на таблицы и рисунки оформляются непосредственно перед самой таблицей или рисунком.

3.17. Сноски (подстрочные примечания и пояснения к тексту) помещают внизу страницы после отчеркивающей линии.

3.18. Текст сноски, как правило, набирают более мелким шрифтом той же гарнитуры (на 1-2 пункта).

3.19. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.

3.20. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой.

3.21. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.

3.22. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, кандидатских и докторских диссертаций должны быть оформлены соответствующими ссылками на список использованной литературы.

3.23. Приложения оформляются как продолжение ВКР. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» с указанием его номера (справа и без кавычек) и его названия (строкой ниже и по центру).

#### **4. Методика и критерии оценки ВКР**

4.1. Вид ВКР: работа в формате решения прикладного или эмпирического проекта

4.2. Продолжительность защиты ВКР: не более 30 минут, включая время, отведенное на дискуссию. Продолжительность презентации – не более 15 минут.

4.3. Методика и критерии оценки ВКР

Критериями оценки ВКР выступают:

- обоснованность и актуальность темы исследования, сформулированных цели и задач работы;
- соответствие содержания работы ее теме, полнота раскрытия темы;
- качество обсуждения в работе полученных результатов, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- качество сбора и описания данных исследования;
- соответствие используемых методов анализа сформулированным цели и задачам работы;
- практическая значимость полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения при принятии решений;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада (презентации) на защите работы;
- глубина и точность ответов на вопросы и замечания во время защиты работы; способность аргументированной защиты своей позиции (результатов исследования).

## **5. Процедура защиты ВКР**

5.1. ВКР подлежит размещению обучающимся в системе информационной поддержки образовательного процесса в порядке, предусмотренном соответствующим регламентом, в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 №470/1 (с последующими изменениями и дополнениями).

5.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Защита ВКР осуществляется в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 №470/1 (с последующими изменениями и дополнениями).